



#### Formation éligible au CPF

#### DURÉE

10 h de classes virtuelles individuelles

Accès illimité 12 mois aux modules d'e-learning du Projet Voltaire :

- « Orthographe »
- + « Expression »
- + « Courriel »

#### EQUIVALENT EN HEURES

23 h par stagiaire, réparties comme suit :

10 h de classes virtuelles individuelles

13 h individuelles sur la plateforme Projet Voltaire.

Examen inclus



Formation à distance

#### E-learning en option :

1 h pour le module « Excellence & Orthotypographie »

#### DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs.  
11 jours min. pour le CPF.

#### PRIX TTC\*

Individuelle :	1 750 €
Inter-entreprises**	1 250 €
Intra-entreprises***	à partir de 3950 €

\*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

\*\* Tarif par pers. Sessions garanties à partir de 3 stagiaires inscrits (12 pers. max.).

\*\*\*Tarif dégressif en fonction du nombre de stagiaires. Groupe de 3 à 12 personnes.

#### Inclus dans le tarif :

Classes virtuelles  
Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire  
Frais d'inscription à l'examen Voltaire  
Ouvrages pédagogiques

#### PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer son expression et certifier ses compétences en orthographe.

#### PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

#### CATÉGORIE

Action de formation

#### ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine®" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

Les entreprises sont de plus en plus sensibles à l'orthographe et de plus en plus nombreuses à valoriser les salariés ou candidats qui possèdent de réelles compétences en langue française.

Les Mots en Seine® vous aide à revoir les bases de la langue française et à améliorer vos écrits en vous proposant une formation individuelle en ligne associant support de cours, parcours d'e-learning autoadaptatif et classes virtuelles individuelles avec un coach professionnel en orthographe.

Cette formation ludique et axée sur l'interactivité recouvre les 140 règles, à la fois lexicales et grammaticales, contenues dans le programme du Certificat Voltaire. Elle vous permettra d'appréhender les différents aspects du test et à maximiser votre score.

Le module consacré à l'expression vous aidera à améliorer vos contenus et à rendre vos écrits plus percutants, convaincants et efficaces.

Le module "Courriel" du Projet Voltaire vous sera utile pour apprendre à bannir le vocabulaire négatif, attirer l'attention, bien choisir vos mots et vos formules et rédiger des e-mails efficaces.

#### À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ corriger la plupart de vos erreurs à l'écrit
- ✓ utiliser un **vocabulaire approprié** pour vos écrits professionnels
- ✓ identifier les codes de la communication écrite par courriel
- ✓ viser un score entre 500 et 700 points au Certificat Voltaire



#### LES PLUS

- ✓ Suivi des progrès du stagiaire par le coach en orthographe.
- ✓ Des exercices variés et des examens blancs en ligne pour tester son score.
- ✓ Une méthode pédagogique adaptée aux besoins de l'apprenant.
- ✓ Un outil en ligne ludique et efficace qui génère un programme de remise à niveau ciblé sur les difficultés du stagiaire.
- ✓ Évaluation des acquis sur 10 niveaux.

#### CERTIFICAT VOLTAIRE

##### Passage de l'examen

Le Certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Coaching individuel avec une formatrice ayant obtenu le niveau "expert" au certificat Voltaire.
- ✓ Espace de remise à niveau pour la préparation du Certificat Voltaire (voir e-learning). Suivi de l'apprentissage. Dépannage technique. Vidéos explicatives, tutoriels, cours et astuces imprimables. Réponse dans les 72 heures aux questions pédagogiques.
- ✓ **Ludopédagogie** : plate-forme d'apprentissage ludique **Kahoot!** - Jeux collaboratifs ou de compétition accessibles via internet avec quiz et défis centrés sur les règles d'orthographe.
- ✓ **Accès à une page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours ou exercices personnalisés pour revoir et approfondir les notions apprises (quizz, livret de formation, documents scannés, etc.).



Mise à disposition de l'ouvrage « La bible du Certificat Voltaire » de Julien Soulié : 300 leçons, 3000 exercices corrigés, des annales officielles, etc.



Mise à disposition du livre « Être un pro de l'e-mail » de Sylvie Azoulay-Bismuth, l'ouvrage de référence pour rédiger des e-mails efficaces en exposant clairement ses propos.

#### OBJECTIFS / COMPÉTENCES ATTESTÉES

- ✓ Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- ✓ Conjuguer et accorder les verbes.
- ✓ Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- ✓ Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- ✓ Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- ✓ Structurer son propos et être concis dans les échanges.
- ✓ Produire un discours précis, nuancé, structuré et élaboré.
- ✓ Courriel : se faire comprendre rapidement et obtenir la réponse attendue.

## MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un entretien téléphonique auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une formation personnalisée. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.

L'aide au positionnement proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

## SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'apprentissage sur la plateforme Projet Voltaire par une formatrice ayant obtenu 968/1000 ("niveau expert") au Certificat Voltaire, sous forme d'aide et de support en ligne.

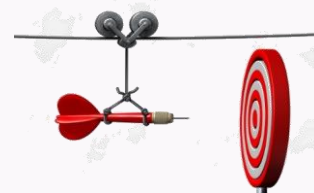
L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire (export des temps de connexion en e-learning).

Feuilles d'émargement et attestation d'assiduité signées par le stagiaire via Digiforma ou Adobe Sign.

Évaluations automatiques des acquis à la fin de chaque module. Évaluations programmées par la formatrice sur Projet Voltaire et examens blancs mis à disposition sur Digiforma.

Classes virtuelles et évaluations : calendrier prévisionnel envoyé en début de formation.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction) et à froid (transfert des acquis).



## SANCTION DE LA FORMATION

### L'ensemble de la formation sera sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire

Le stagiaire communiquera à Les Mots en Seine® la date et le centre d'examen qu'il aura choisi sur le site [www.certificat-voltaire.fr](http://www.certificat-voltaire.fr) - L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire à l'aide d'un **code parrain** fourni par l'organisme de formation.

Codes CPF : Certif Info : 84714 - Répertoire spécifique : RS5199 - Code RNCP : 15040

Examen : le principe est d'identifier les fautes au sein de 195 phrases groupées dans 2 sujets. Le sujet 1 (135 phrases) compte pour 700 points et concerne des difficultés courantes. Le sujet 2 (60 phrases) pour 300 points et concerne des difficultés d'un niveau plus élevé et plus littéraire.

Score sur 1000 permettant de se situer dans la grille de scores fournie en annexe.

Durée 3 heures - 1800 centres d'examen agréés - Valable 4 ans.

[Résumé de la Certification - France compétence](#)



## ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

## E-LEARNING

**Licence d'accès de 12 mois à Projet Voltaire (Woonoz®) + module « Expression » + module « Courriel », élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).**

Parcours de formation personnalisé en ligne sur [www.projet-voltaire.fr](http://www.projet-voltaire.fr) :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.



Les Mots en Seine® est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire (contrat n°2020-02-19-1-PH)

## DURÉE

10 heures, réparties en 5 sessions de 2 heures.

## LIEU DE FORMATION

Formation à distance, à partir d'une application ("Zoom" ou "Teams"), qui recouvre les principaux cas d'usage de la visioconférence : messagerie instantanée, salle virtuelle, interactivité, multi-supports, enregistrement sur le cloud de la session, tableau blanc virtuel, etc.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Un tutoriel pour utiliser "Zoom" ou "Teams" sera envoyé par e-mail au(x) participant(s).

Une convocation reçue par e-mail précisera le jour et l'heure de la session, un lien et un code d'accès pour rejoindre la visioconférence.

## Conjugaison : les principales erreurs rencontrées en entreprise - 2h

Les catégories de mots  
Les 3 groupes de verbes  
Le présent et ses difficultés

Quelques erreurs à éviter : j'envoie ou j'envois ? Est ou ait ?

Confusions dans les modes :

- ⇒ Imparfait de l'indicatif ou conditionnel présent ? Il accourait ou il accourrait ?
- ⇒ Présent de l'indicatif ou présent du subjonctif ? Nous criions ou nous criions ?
- ⇒ Passé simple ou imparfait du subjonctif ? Il alla ou il allat ?

## Notions essentielles - 2h

Les noms communs et les noms propres  
Maîtriser le genre (masculin / féminin) et le nombre (singulier / pluriel) des noms  
Les adjectifs  
Les compléments d'objet direct et indirect  
Les déterminants, les pronoms, les adverbes

Quelques règles à savoir : employé ou employer ? Envoi ou envoie ?

Homonymes et paronymes

Orthographe lexicale  
Lexique et bon usage

## Les participes passés et la syntaxe - 2h

Accorder le participe passé avec être et avoir et sans auxiliaire

Le participe avec avoir et précédé d'un COD : les fraises que j'ai mangées ou les fraises que j'ai mangé ?

La concordance des temps

De l'interrogation directe à l'interrogation indirecte

- ⇒ Les sujets inversés

Verbes transitifs et verbes intransitifs

## Rédiger des e-mails efficaces - 2h

Rappel des règles de communication : destinataire, cible, message, registre de langue, etc.

Les conventions de l'e-mail : fonctions d'usage, objectif, style, l'éthique, etc.

Structurer son contenu : paragraphes, types de plan, pyramide inversée, liaisons, etc.

Influencer la réceptivité du lecteur : concision de l'objet, formules d'introduction et de salutations, titres et sous-titres, écrire vite et mieux, etc.

Soigner son style : mots courts, positifs, phrases concises, effets de style, etc.

Exercices d'application : rédaction de mails types, gérer les conflits, etc.

## Perfectionner son style et améliorer son expression - 2h

Enrichir son vocabulaire : synonymes, antonymes, paronymes, périphrases, etc.

La structure des phrases (courtes/longues, les différentes propositions)

La reformulation

Typographie : les règles de ponctuation, etc.

La structure d'un texte et le plan

**DURÉE : 13 HEURES.**

## LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

## SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire : module « Orthographe » (Fondamentaux Campus + Pro + Pont Supérieur ou Pont Supérieur + Supérieur) + module « Expression » + module « Courriel »

Accès à un **espace extranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone, en téléchargeant l'application "Projet Voltaire".

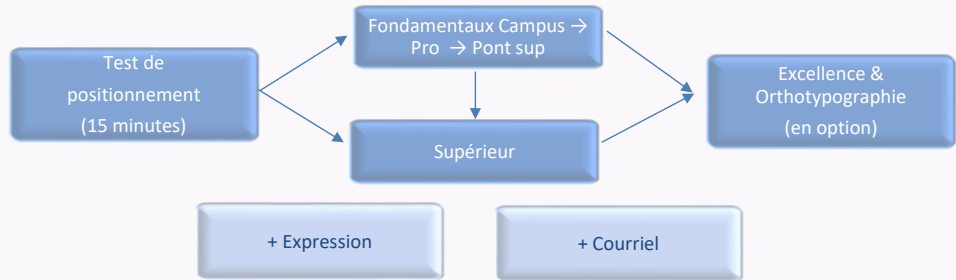
## SUIVI ET ÉVALUATION

**Accompagnement** du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning.

**Évaluations et examens blancs** mis à disposition sur la plate-forme d'e-learning.

## PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



## MODULE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS

47 points fondamentaux de grammaire :

- Maîtriser le genre (masculin / féminin) et le nombre (singulier / pluriel) des noms
- Les noms communs et les noms propres
- Les adjectifs qualificatifs, les pronoms et les déterminants, les COD / COI

## MODULES PROJET VOLTAIRE PRO + PONT SUPÉRIEUR

84 règles pro

**Grammaire : 70 %**

**Accorder les mots entre eux** : accord du verbe, de l'adjectif avec le nom, le participe passé, etc.

**Conjugaison** : maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet

**Confusions homophoniques** : si ou s'y ? Et ou est ? Dans ou d'en ?

**Orthographe d'usage ou lexicale : 20 %**

- mieu ou mieux ? ça, sa ou çà ? ce, se ou s' ? peu, peux ou peut ? or ou hors ?

**Les fautes de sens (sémantique) : 6 %**

**La syntaxe : 3 %**

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

**Formules professionnelles : 1 %**

## MODULE SUPÉRIEUR

140 règles

- Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).

- Révision des 140 règles avec remise à niveau sur les points non maîtrisés.

## MODULE EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE (en option : 175 €)

**Excellence** : travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

**Typologie des difficultés traitées par le module Excellence :**

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

**Le module Orthotypographie** du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?

## MODULE EXPRESSION

**Produire un discours précis, nuancé, structuré et élaboré**

### MODULE VOCABULAIRE

- Travail approfondi sur un corpus de 600 mots à forte valeur dans un environnement professionnel, rassemblés sur 20 niveaux.
- Révision des 20 niveaux (reprise des 600 mots) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

### MODULE SYNTAXE ET PONCTUATION

- Travail approfondi sur les 37 règles de l'efficacité du discours.

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

VOCABULAIRE : utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours précis et nuancé.

SYNTAXE : coréférence, connecteurs logiques, etc.

PONCTUATION : virgules obligatoires et interdites, point après les interrogatives indirectes, etc.

## DURÉE : 2 HEURES.

2 h d'e-Learning : 24 règles sur 5 niveaux

## LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

## SUPPORT ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Licence d'accès 12 mois au module « Courriel » du Projet Voltaire.

Test blanc

Exercices rédactionnels.

## SUIVI ET ÉVALUATION

L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plate-forme d'e-learning.

**Accompagnement** du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

## Programme

1. Des destinataires au bon endroit, des adresses courriel cachées mentionnées
2. Objet : attirer l'attention, bien choisir ses mots, mise en forme et ponctuation
3. La bonne formule : distance respectueuse, distance conviviale, proximité
4. Bien utiliser les pièces jointes
5. Mettre en forme le message
6. Privilégier un seul sujet par message
7. Demander des actions à plusieurs destinataires
8. Le bon style pour le message
9. Mises en situation et entraînement à la rédaction de courriel
- 10 Test blanc