



Formation éligible au CPF

DURÉE

10 h de classes virtuelles individuelles
+ accès illimité 12 mois aux modules d'e-learning du Projet Voltaire :
Modules « Orthographe »
+ « Excellence & Orthotypographie »

ÉQUIVALENT EN HEURES

19 h par stagiaire, réparties comme suit :
10 h de classes virtuelles
9 h min sur la plateforme Projet Voltaire.
Examen inclus

E-learning en options :

1 h pour le module « Expression »

LIEU

Formation à distance

DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs. 11 jours min. pour le CPF.

DATE

À définir ensemble selon vos disponibilités et les nôtres

PRIX TTC*

Individuelle : 1 545 €
Inter-entreprises** : 1 050 €
Intra-entreprises*** : à partir de 3450 €

*hors options. TVA non applicable, art. 293 B du CGI

** Tarif par pers. Sessions garanties à partir de 3 stagiaires inscrits (12 pers. max.).

*** Tarif pour 3 pers. (hors livre et inscription à l'examen). Tarif dégressif (12 pers. max.).

Inclus dans le tarif

- ✓ Classes virtuelles
- ✓ Licences d'accès à Projet Voltaire
- ✓ Frais d'inscription à l'examen
- ✓ Ouvrage pédagogique

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer ses écrits et certifier ses compétences en orthographe.

PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

CATEGORIE

Action de formation

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine®" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

Certificat Voltaire

Se perfectionner en orthographe

Formation en langue française / Classes virtuelles individuelles + e-learning

Les entreprises sont de plus en plus **sensibles à l'orthographe** et de plus en plus nombreuses à valoriser les salariés ou candidats qui possèdent de **réelles compétences en langue française**.

Les Mots en Seine® vous aide à perfectionner vos compétences en langue française en vous proposant une formation individuelle en ligne associant support de cours, parcours d'e-learning autoadaptatif et classes virtuelles avec un coach professionnel en orthographe.

Optimisez votre score au Certificat Voltaire en suivant cette formation ludique, axée sur l'interactivité. L'objectif est de vous aider à atteindre 700 points (niveau "affaires") au Certificat Voltaire en appréhendant tous les aspects du test.

À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ maîtriser certaines des règles les plus difficiles de la langue française
- ✓ viser un score entre 700 et 1000 points au Certificat Voltaire

LES PLUS

- ✓ Suivi des progrès du stagiaire par le coach en orthographe.
- ✓ Des exercices variés et des examens blancs en ligne pour tester son score.
- ✓ Une méthode pédagogique adaptée aux besoins de l'apprenant.
- ✓ Un outil en ligne ludique et efficace qui génère un programme de remise à niveau ciblé sur les difficultés du stagiaire.
- ✓ Évaluation des acquis sur 10 niveaux.

CERTIFICAT VOLTAIRE

Passage de l'examen

Le Certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Espace de **remise à niveau** pour la préparation du **Certificat Voltaire** (cf e-learning). Suivi de l'apprentissage. Dépannage technique. Vidéos explicatives, tutoriels, cours et astuces imprimables. Tutorat par mail / réponse dans les 72 heures aux questions pédagogiques.
- ✓ **Ludopédagogie** : plate-forme d'apprentissage ludique **Kahoot!** - Jeux collaboratifs ou de compétition accessibles via internet avec quiz et défis centrés sur les règles d'orthographe.
- ✓ Accès à une **page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours ou exercices personnalisés ajoutés après les sessions en classe virtuelle pour revoir et approfondir les notions apprises (sous forme de quizz numériques, livret de formation, documents scannés, etc.).



Mise à disposition de l'ouvrage « La bible du Certificat Voltaire » de Julien Soulié : 300 leçons, 3000 exercices corrigés, des annales officielles, etc.

OBJECTIFS / COMPÉTENCES ATTESTÉES

- ✓ Développer ses compétences en orthographe à l'aide d'exercices, de tests blancs, de conseils et de corrections personnalisées.
- ✓ Manipuler les règles difficiles de la langue française.
- ✓ Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- ✓ Conjuguer et accorder les verbes.
- ✓ Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- ✓ Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- ✓ Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- ✓ Produire un discours précis, nuancé, structuré et élaboré (en option avec le module "Expression").



MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un **entretien téléphonique** auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de remplir un questionnaire pour mieux comprendre les objectifs du client. Le programme de formation initial est construit en fonction des réponses au questionnaire.

L'aide au positionnement proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'apprentissage sur la plateforme Projet Voltaire par une formatrice ayant obtenu 968/1000 ("niveau expert") au Certificat Voltaire, sous forme d'aide et de support en ligne.

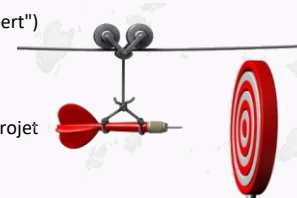
L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire (export des temps de connexion en e-learning).

Feuilles d'émargement et attestation d'assiduité signées par le stagiaire via Digiforma ou Adobe Sign.

Évaluations automatiques des acquis à la fin de chaque module. Évaluations programmées par la formatrice sur Projet Voltaire et examens blancs mis à disposition sur Digiforma.

Classes virtuelles et évaluations : calendrier prévisionnel envoyé en début de formation.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction) et à froid (transfert des acquis).



SANCTION DE LA FORMATION



L'ensemble de la formation sera sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire

Le stagiaire communiquera à Les Mots en Seine® la date et le centre d'examen qu'il aura choisi sur le site www.certificat-voltaire.fr - L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire à l'aide d'un code parrain fourni par l'organisme de formation.

Codes CPF : Certificat Info : 84714 - Répertoire spécifique : RS5199 - Code NSF : 333 - Code RNCP : 15040

Examen : le principe est d'identifier les fautes au sein de 195 phrases groupées dans 2 sujets. Le sujet 1 (135 phrases) compte pour 700 points et concerne des difficultés courantes. Le sujet 2 (60 phrases) pour 300 points et concerne des difficultés d'un niveau plus élevé et plus littéraire.

Score sur 1000 permettant de se situer dans la grille de scores fournie en annexe.

Durée 3 heures - 1800 centres d'examen agréés - Valable 4 ans.

[Résumé de la Certification - France compétence](#)

ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

E-LEARNING

Licence d'accès de 12 mois à Projet Voltaire, élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).

Modules « Orthographe » + « Excellence + Orthotypographie »

Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.



Les Mots en Seine® est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire (contrat n°2020-02-19-1-PH)

En option : module « Expression » (200€) - voir programme e-learning

DURÉE

10 heures, réparties en 5 sessions de 2 heures.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance, à partir d'une application ("Zoom" ou "Teams"), qui recouvre les principaux cas d'usage de la visioconférence : messagerie instantanée, salle virtuelle, interactivité, multi-supports, enregistrement sur le cloud de la session, tableau blanc virtuel, etc.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Un tutoriel pour utiliser "Zoom" ou "Teams" sera envoyé par e-mail au(x) participant(s).

Une convocation reçue par e-mail précisera le jour et l'heure de la session, un lien et un code d'accès pour rejoindre la visioconférence.

- 1 **Conjugaison : les principales erreurs rencontrées en entreprise - 2h**
Les catégories de mots
Les 3 groupes de verbes - Revoir le présent de l'indicatif des verbes du 3e groupe
Le participe présent
Confusions dans les modes :
 - ⇒ Imparfait de l'indicatif ou conditionnel présent ? Il accourait ou il accourrait ?
 - ⇒ Présent de l'indicatif ou présent du subjonctif ? Nous criions ou nous criions ?
 - ⇒ Passé simple ou imparfait du subjonctif ? Il alla ou il allat ?Quelques erreurs à éviter : j'envoie ou j'envois ? Pour les voir ou pour les voirs ?
La voix active et la voix passive (la forme impersonnelle)
- 2 **Les accords des noms, adjectifs et adverbes - 2h**
Féminin, pluriel
Les adverbes
Les adjectifs numéraux
Les adjectifs de couleur
Cas particuliers : tout, demi, soi-disant
Quelques règles à savoir : envoi ou envoie ? Travail ou travaille ?
- 3 **Les participes passés et la syntaxe - 2h**
Le participe passé
L'accord du participe passé
Le participe passé des verbes de mesure : les cent euros que cela m'a coûté ou les cent euros que cela m'a coûtés ?
La concordance des temps
De l'interrogation directe à l'interrogation indirecte
 - ⇒ Les sujets inversésVerbes transitifs et verbes intransitifs
- 4 **Orthographe lexicale, homonymes et bon usage du lexique - 2h**
Corriger les expressions et les tournures incorrectes les plus fréquentes
Homonymes et paronymes
Orthographe lexicale
Lexique et bon usage
- 5 **Rédiger des e-mails efficaces - 2h**
Rappel des règles de communication : destinataire, cible, message, registre, etc.
Les conventions de l'e-mail : fonctions d'usage, objectif, style, l'éthique, etc.
Structurer son contenu : paragraphes, types de plan, pyramide inversée, liaisons, etc.
Influencer la réceptivité du lecteur : objet concis, formules, titres, écrire mieux, etc.
Soigner son style : mots courts, positifs, phrases concises, effets de style, etc.
Exercices d'application : rédaction de mails types, gérer les conflits, etc.

DURÉE : 9 HEURES.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire : module « Orthographe » (Pont Supérieur + Supérieur)

Accès à un **espace intranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone, en téléchargeant l'application "Projet Voltaire".

SUIVI ET ÉVALUATION

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations et examens blancs mis à disposition sur la plate-forme d'e-learning.

PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



MODULE SUPÉRIEUR

- Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).
- Révision des 10 niveaux (reprise des 140 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés
Remarque : le temps réel passé sur chacune des 140 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

Grammaire : 60 %

Accorder les mots entre eux

- L'accord du verbe, l'accord de l'adjectif avec le nom, le participe passé, etc.
- L'accord des nombres et des couleurs.

Conjugaison

- Maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet.
- Les principales conjugaisons à connaître et leurs caractéristiques :

Confusions homophoniques

- si ou s'y ? Et ou est ? Ça ou sa ? Dans ou d'en ?

Orthographe d'usage ou lexicale : 23 %

- Mieu ou mieux ? Ce, se ou s' ? Peu, peux ou peut ? Or ou hors ?

Les fautes de sens (sémantique) : 10 %

- Censé ou sensé ? Voie ou voix ?

La syntaxe : 5 %

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

Formules professionnelles : 2 %

- À l'attention ou à l'intention, etc.

MODULE EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE

Excellence : travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

Typologie des difficultés traitées par le module *Excellence* :

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?

MODULE EXPRESSION (en option : 200 €)

Produire un discours précis, nuancé, structuré et élaboré

MODULE VOCABULAIRE

- Travail approfondi sur un corpus de 600 mots à forte valeur dans un environnement professionnel, rassemblés sur 20 niveaux.
- Révision des 20 niveaux (reprise des 600 mots) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

MODULE SYNTAXE ET PONCTUATION

- Travail approfondi sur les 37 règles de l'efficacité du discours.

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

VOCABULAIRE : utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours précis et nuancé.

SYNTAXE : coréférence, connecteurs logiques, etc.

PONCTUATION : virgules obligatoires et interdites, point après les interrogatives indirectes, etc.

DUREE : 2 HEURES.

2 h d'e-Learning : 24 règles sur 5 niveaux

PRIX TTC* : 180 €

*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Licence d'accès 12 mois au module « Courriel » du Projet Voltaire.

Test blanc

Exercices rédactionnels.

Mise à disposition du livre "**Être un pro de l'e-mail**" de Sylvie Azoulay-Bismuth, l'ouvrage de référence pour **rédiger des e-mails efficaces** en exposant clairement ses propos.

SUIVI ET EVALUATION

L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plate-forme d'e-learning.

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Programme

1. Des destinataires au bon endroit, des adresses courriel cachées mentionnées
2. Objet : attirer l'attention, bien choisir ses mots, mise en forme et ponctuation
3. La bonne formule : distance respectueuse, distance conviviale, proximité
4. Bien utiliser les pièces jointes
5. Mettre en forme le message
6. Privilégier un seul sujet par message
7. Demander des actions à plusieurs destinataires
8. Le bon style pour le message
9. Mises en situation et entraînement à la rédaction de courriel
10. Test blanc