



**Les Mots en Seine®**  
16, avenue de Bellevue  
78700 Conflans-Ste-Honorine  
[lesmotsenseine@yahoo.fr](mailto:lesmotsenseine@yahoo.fr)  
06 50 01 91 10  
[www.lesmotsenseine.fr](http://www.lesmotsenseine.fr)

Date de mise à jour : 26 juin 2022

## Formation éligible au CPF

### DURÉE

Formation e-learning + tutorat, avec un accès illimité pendant 1 an à la plate-forme d'e-learning pour d'éventuelles révisions

### ÉQUIVALENT EN HEURES

- 12 h par stagiaire, réparties comme suit :
- 3 h de tutorat : entretiens téléphoniques ou visioconférence + suivi pédagogique
- 9 h d'e-learning
- Examen inclus



**LIEU :** Formation à distance

### DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs. 11 jours min. pour le CPF.

### PRIX TTC\*

Individuelle : 1 030 €

\*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Inclus dans le tarif :

- Frais d'inscription à l'examen Voltaire
- Ouvrage pédagogique

### PUBLIC

Toute personne en relation avec la clientèle ou qui représente l'image de l'entreprise.  
Toute personne souhaitant certifier ses compétences en orthographe.

### PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

Obtenir un score d'au moins 90% au test de positionnement.

### CATÉGORIE

Action de formation

### ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine®" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

# Certificat Voltaire

## Viser l'excellence

Formation en langue française / Tutorat + e-learning

Les entreprises sont de plus en plus sensibles à l'orthographe et de plus en plus nombreuses à valoriser les salariés ou candidats qui possèdent de réelles compétences en langue française.

Les Mots en Seine® vous aide à préparer le niveau "Excellence" du Certificat Voltaire, en vous proposant une formation individuelle en ligne d'un niveau littéraire, destinée aux professionnels de l'écrit et aux passionnés et consacrée aux règles difficiles de la langue française.

L'objectif est de viser plus de 900 points au Certificat Voltaire. Un tel score a vocation à être mentionné sur votre CV pour mettre en valeur une compétence très appréciée des recruteurs.

Cette formation vous permettra d'appréhender les différents aspects du test et vous aidera à atteindre le niveau "expert" en orthographe. La formation associe support de cours, parcours d'e-learning autoadaptatif et tutorat par e-mails avec un coach professionnel en orthographe.

### À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ maîtriser les règles les plus difficiles de la langue française
- ✓ viser un score entre **900 et 1000 points au Certificat Voltaire**

### LES PLUS

- ✓ Suivi des progrès du stagiaire par le coach en orthographe.
- ✓ Des exercices variés et des examens blancs en ligne pour tester son score.
- ✓ Une méthode pédagogique adaptée aux besoins de l'apprenant.
- ✓ Un outil en ligne ludique et efficace qui génère un programme de remise à niveau totalement ciblé sur les difficultés du stagiaire.
- ✓ Évaluation des acquis sur 19 niveaux

### CERTIFICAT VOLTAIRE

#### Passage de l'examen

Le Certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Coaching individuel avec un tuteur ayant obtenu le niveau "expert" au certificat Voltaire.
- ✓ Espace de **remise à niveau** pour la préparation du **certificat Voltaire** (cf e-learning). Suivi de l'apprentissage. Dépannage technique. Vidéos explicatives, tutoriels, cours et astuces imprimables. Tutorat par mail / réponse dans les 72 heures aux questions pédagogiques.
- ✓ **Accès à une page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours ou exercices personnalisés pour revoir et approfondir les notions apprises (sous forme de quizz numériques, livret de formation, documents scannés, etc.).



Mise à disposition de l'ouvrage « Optimiser son score au Certificat Voltaire » de Marie-France Claerebout : exercices d'entraînement, astuces de mémorisation, tests d'auto-évaluation; annales complètes, etc.

### OBJECTIFS / COMPÉTENCES ATTESTÉES

- ✓ Manipuler les règles les plus difficiles de la langue française pour perfectionner ses écrits.
- ✓ S'exprimer avec clarté et précision, en s'adaptant au destinataire avec efficacité.
- ✓ Écrire des textes élaborés, limpides et fluides, dans un style approprié et efficace, avec une structure logique qui aide le destinataire à remarquer les points importants.
- ✓ Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- ✓ Conjuguer et accorder les verbes.
- ✓ Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- ✓ Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- ✓ Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.

## MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un entretien téléphonique auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une formation personnalisée. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.

L'aide au positionnement proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

## SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

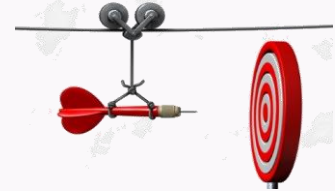
Suivi de l'apprentissage sur la plateforme Projet Voltaire par un tuteur ayant obtenu le niveau "expert" au Certificat Voltaire, sous forme d'aide et de support en ligne.

L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire (export des temps de connexion en e-learning). En fin de formation, le stagiaire signe une attestation d'assiduité individuelle.

Évaluation des acquis à la fin de chaque module, Quizz, QCM, test de fin de formation.

Accompagnement du stagiaire tout au long de la période de tutorat sous formes d'entretiens téléphoniques individuels réguliers ou d'échanges d'e-mails.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction) et à froid (transfert des acquis).



## INFORMATIONS HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

## SANCTION DE LA FORMATION



### L'ensemble de la formation sera sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire

Le stagiaire communiquera à Les Mots en Seine® la date et le centre d'examen qu'il aura choisi sur le site [www.certificat-voltaire.fr](http://www.certificat-voltaire.fr) - L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire à l'aide d'un code parrain fourni par l'organisme de formation.

Codes CPF : Certif Info : 84714 - Répertoire spécifique : RS5199 - Code RNCP : 15040

Examen : le principe est d'identifier les fautes au sein de 195 phrases groupées dans 2 sujets. Le sujet 1 (135 phrases) compte pour 700 points et concerne des difficultés courantes. Le sujet 2 (60 phrases) pour 300 points et concerne des difficultés d'un niveau plus élevé et plus littéraire.

Score sur 1000 permettant de se situer dans la grille de scores fournie en annexe.

Durée 3 heures - 1800 centres d'examen agréés - Valable 4 ans.

[Résumé de la Certification - France compétence](#)

## E-LEARNING

Licence d'accès de 12 mois à **Projet Voltaire (Woonoz®) + module « Excellence + Orthotypographie »**, élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).

Parcours de formation personnalisé en ligne sur [www.projet-voltaire.fr](http://www.projet-voltaire.fr) :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.

Voir programme e-learning



Les Mots en Seine® est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire (contrat n°2020-02-19-1-PH)

**Les notions abordées pendant les heures de tutorat sont entièrement personnalisées.** Les entretiens téléphoniques peuvent se dérouler selon deux formats :

1) **travailler sur l'amélioration de vos écrits professionnels** à partir de vos propres documents (e-mails, comptes rendus, notes, manuscrit...). Votre formation sera beaucoup plus efficace et personnalisée si nous travaillons à partir de vos propres écrits.

2) **revenir sur les règles qui vous posent le plus de difficultés** et vous apporter toute l'aide nécessaire pour les comprendre (astuces, moyens mnémotechniques, méthodes, etc.). Cette formation aborde toutes les règles, à la fois lexicales, grammaticales et littéraires contenues dans le programme du Certificat Voltaire et notamment les suivantes :

## Orthographe lexicale, homonymes et bon usage du lexique

- Orthographe lexicale
- Homonymes et paronymes
- Lexique et bon usage

## Accorder le verbe

- Le verbe : ses formes
  - la question du e : *asseoir*, futur et conditionnel de *surseoir*, *conclure*, *exclure* et *inclure*
  - la question du i : *avoir* et *être* (subjonctif)
  - les accents : *faire* (indicatif présent, impératif et participe), passé simple ou subjonctif imparfait, *fut-ce* et *fût-ce*, passé antérieur ou conditionnel passé 2e forme
  - Indicatif et subjonctif : *afin que*, *bien que*, *jusqu'à ce que*, *pour que* et *quoique*, *malgré que*, *voir*
  - participe présent, gérondif, adjectif verbal et nom
  - Quelques règles à savoir : employé ou employer ? Envoi ou envoie ?
- Le participe passé
  - le participe passé employé avec l'auxiliaire être quand le sujet est nous
  - les participes passés dit, dû, cru, espéré, imaginé, pensé, permis, promis, prévu, pu, su, voulu, etc.
  - le participe passé du verbe inclure
  - le participe passé et l'accent circonflexe
  - le participe passé en relation avec le peu de
  - le participe passé des verbes pronominaux
- L'accord du verbe avec son sujet
  - collectif (bande, foule, groupe, etc.)
  - force, nombre de, quantité de, plus d'un
  - sujets désignant une seule chose ou une seule personne
  - sujets introduits par aucun, nul, pas un / sujets introduits par chaque, tout
  - sujets liés par ainsi que, avec, comme, et surtout, etc. / liés par ni / liés par ou

## Accorder le nom, l'adjectif et l'adverbe

- Féminin, pluriel :
  - des noms : cas généraux, les noms de jours, de personnes, sans + nom
  - des adjectifs : quand le sujet est nous / adjectifs employés comme adverbes / avant et arrière
- Les adverbes
  - les adverbes en -ment et en -ûment
- Les numéraux
  - adjectifs numéraux ordinaux et nom
  - cent, vingt, mille, un
- La couleur : adjectif de couleur (simple et composé), coordination par *et*, le nom de couleur
- Tout : adverbe, *tout(e) autre*, *tout(e) à vous*, expressions à connaître
- Quelques erreurs à éviter : j'envoie ou j'envois ? Est ou ait ?

## La syntaxe

- De l'interrogation directe à l'interrogation indirecte
- Négation et *ne* explétif
- Le pléonasme grammatical
- Verbes transitifs et verbes intransitifs
- à et en / à et ou (deux à quatre, deux ou trois) / aussi que et autant que / dans et sur / de façon que et de manière que / de par / ès / dont et d'où / plutôt que de

**DURÉE : 9 HEURES.**

## LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

## SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à **Projet Voltaire** : modules **Orthographe (Pont Supérieur + Supérieur), Excellence et Orthotypographie**

Accès à un **espace intranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Grâce au mode Cloud, l'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone. Après avoir téléchargé puis lancé l'application "Projet Voltaire" (disponible sur IOS (iPhone, iPad...), Android ou Windows Phone), saisissez simplement vos codes d'accès.

## SUIVI ET ÉVALUATION

**Accompagnement** du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning

## PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



## MODULE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS

47 points fondamentaux de grammaire :

- Maîtriser le genre (masculin / féminin) et le nombre (singulier / pluriel) des noms
- Les noms communs et les noms propres
- Les adjectifs qualificatifs, les pronoms et les déterminants, les COD / COI

## MODULES PROJET VOLTAIRE PRO + PONT SUPÉRIEUR

84 règles pro

**Grammaire : 70 %**

**Accorder les mots entre eux** : accord du verbe, de l'adjectif avec le nom, le participe passé, etc.

**Conjugaison** : maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet

**Confusions homophoniques** : si ou s'y ? Et ou est ? Dans ou d'en ?

**Orthographe d'usage ou lexicale : 20 %**

- mieu ou mieux ? ça, sa ou çà ? ce, se ou s' ? peu, peux ou peut ? or ou hors ?

**Les fautes de sens (sémantique) : 6 %**

**La syntaxe : 3 %**

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

**Formules professionnelles : 1 %**

## MODULE SUPÉRIEUR

140 règles

- Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).
- Révision des 140 règles avec remise à niveau sur les points non maîtrisés.

## MODULES EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE

**Excellence** : travail approfondi sur les règles non maîtrisées rassemblées sur 9 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

**Typologie des difficultés traitées par le module Excellence :**

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

**Le module Orthotypographie** du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?

## MODULE EXPRESSION (en option : 200 € / + 1h d'e-learning)

### MODULE VOCABULAIRE

- Travail approfondi sur un corpus de 600 mots à forte valeur dans un environnement professionnel, rassemblés sur 20 niveaux.
- Révision des 20 niveaux (reprise des 600 mots) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

### MODULE SYNTAXE ET PONCTUATION

- Travail approfondi sur les 37 règles de l'efficacité du discours.

**NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :**

**VOCABULAIRE** : utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours précis et nuancé.

**SYNTAXE** : coréférence, connecteurs logiques, etc.

**PONCTUATION** : virgules obligatoires et interdites, point après les interrogatives indirectes, etc.

## DURÉE : 2 HEURES.

2 h d'e-Learning : 24 règles sur 5 niveaux

## PRIX TTC\* : 180 €

\*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

## LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

## SUPPORT ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Licence d'accès 12 mois au module « Courriel » du Projet Voltaire.

Test blanc

Exercices rédactionnels.

Mise à disposition du livre "**Être un pro de l'e-mail**" de Sylvie Azoulay-Bismuth, l'ouvrage de référence pour **rédiger des e-mails efficaces** en exposant clairement ses propos.

## SUIVI ET ÉVALUATION

L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plate-forme d'e-learning.

**Accompagnement** du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

## Programme

1. Des destinataires au bon endroit, des adresses courriel cachées mentionnées
2. Objet : attirer l'attention, bien choisir ses mots, mise en forme et ponctuation
3. La bonne formule : distance respectueuse, distance conviviale, proximité
4. Bien utiliser les pièces jointes
5. Mettre en forme le message
6. Privilégier un seul sujet par message
7. Demander des actions à plusieurs destinataires
8. Le bon style pour le message
9. Mises en situation et entraînement à la rédaction de courriel
- 10 Test blanc