



# Préparation au Certificat Voltaire

## Les fondamentaux de l'orthographe

### Formation éligible au CPF

#### DURÉE : 34 HEURES.

21 h en présentiel - 3 jours

10 heures en e-learning

3 heures d'examen

#### Adaptable sur 2 jours : 27 heures

14 h en présentiel - 10 h en e-learning

3 heures d'examen

Dates : à déterminer



Paris

Dispensée en Région

#### PRIX TTC\*

Inter-entreprises\*\* 3 jours : 1650 €

2 jours : 1300 €

Intra-entreprises\*\*\* 3 jours : 5700 €

2 jours : 4700 €

Individuelle : tarif en fonction du nb d'heures

\*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

\*\*20% de réduction à partir de 3 salariés inscrits au sein de la même entreprise

\*\*\*Tarif pour 10 personnes (degressif en fonction du nombre de stagiaires) - Groupe de 3 à 10 personnes

#### PUBLIC

Toute personne en relation avec la clientèle ou qui représente l'image de l'entreprise.

Toute personne souhaitant certifier ses compétences en orthographe

#### PRÉREQUIS

Pas de prérequis.

#### TYPE D' ACTIONS DE FORMATION

Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

#### FORMATRICE

**Christelle GIRARD**

Fondatrice de "Les Mots en Seine"

[Coach en orthographe](#)

Écrivain conseil® - Bac+5 de formation

Certificat Voltaire : 968/1000 ("expert")

Certifiée en tant que correctrice au CCEP

Reewriter pour plusieurs maisons d'édition

Les entreprises sont de plus en plus **sensibles à l'orthographe** et de plus en plus nombreuses à valoriser les salariés ou candidats qui possèdent de **réelles compétences en langue française**.

**Les Mots en Seine®** vous aide à revoir les bases de la langue française en vous proposant une **formation** qui recouvre les 140 règles, à la fois lexicales et grammaticales, contenues dans le programme du **Certificat Voltaire**.

L'objectif du Certificat Voltaire (le seul qui, à l'instar du TOEIC®, certifie un score et une identité), est de **certifier votre niveau en orthographe**, avec fiabilité et objectivité. Il a vocation à être **mentionné sur un CV** pour mettre en valeur une compétence très appréciée des recruteurs.

**Cette formation en orthographe** vous permettra d'appréhender les différents aspects du test et vous aidera à **maximiser votre score**. Le programme de formation reste **flexible** et s'adapte en fonction de vos acquis et de vos besoins.

#### OBJECTIFS

- ✓ Améliorer sa pratique du français oral et écrit.
- ✓ Se réapproprier les règles fondamentales de l'orthographe, de la grammaire, de la conjugaison, de la syntaxe et de la ponctuation.
- ✓ Approfondir les principes non maîtrisés.
- ✓ Rédiger avec davantage de confiance et de facilité.
- ✓ Connaître les solutions de langage adaptées au quotidien.
- ✓ Certifier officiellement son orthographe.

#### LES PLUS

- ✓ L'apport de conseils personnalisés au stagiaire.
- ✓ Des exercices variés, avec jeux d'écriture et des travaux en sous-groupes.
- ✓ Une formation flexible en fonction des besoins du stagiaire.
- ✓ Une pédagogie interactive axée sur l'échange de bonnes pratiques.
- ✓ Accès au Projet Voltaire (voir E-learning).

#### CERTIFICAT VOLTAIRE

##### Passage de l'examen

Pour certifier son niveau en orthographe, le stagiaire se soumet à l'examen du Certificat Voltaire, certificat de niveau en orthographe. L'examen se déroule dans un des 800 centres agréés situés sur toute la France et dure 3 heures.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Coaching individuel avec une formatrice ayant obtenu 968/1000 ("niveau expert") au certificat Voltaire.
- ✓ Mise à disposition d'un **ouvrage papier** : « **Maîtrisez l'orthographe** » : 700 tests de diagnostic, 1400 exercices d'entraînement, annales corrigées...
- ✓ **Livret** conçu par Les Mots en Seine®.
- ✓ Accès à un espace de **remise à niveau personnalisée** et autoadaptatif.
- ✓ **Salle équipée** d'un ordinateur avec une connexion Internet.
- ✓ Mise en place **d'évaluations** et de **corrections**.

# Préparer le Certificat Voltaire - Les fondamentaux

## MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION

- **Un entretien téléphonique** auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une **formation personnalisée**. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.
- **L'aide au positionnement** proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un **test de positionnement**, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

## E-LEARNING

- **Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire**, élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).

Service en ligne de remise à niveau en orthographe :

**Plate-forme d'entraînement multisupport** (ordinateur, mobile, tablette...) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

**Parcours autoadaptatif** : un moteur d'ancrage mémoriel établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

**Suivi des progrès réalisés par le formateur** via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.

## SUIVI ET ÉVALUATION

- ✓ Pour les sessions en présentiel, les stagiaires et le formateur signent, par demi-journée, une **feuille d'émargement**. Le stagiaire signe également son **attestation d'assiduité individuelle**.
- ✓ Pour les sessions en FOAD, l'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plate-forme d'e-learning. Le relevé du temps passé en FOAD sera annexé à l'attestation d'assiduité.
- ✓ Évaluation à chaud, Quizz, QCM, test de fin de formation.

## SANCTION DE LA FORMATION

- La formation sera sanctionnée par une **attestation de formation en présentiel** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action, ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- **L'ensemble de la formation sera sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire**
- ✓ Le stagiaire communiquera à Les Mots en Seine® la date et le centre d'examen qu'il aura choisi sur le site [www.certificat-voltaire.fr](http://www.certificat-voltaire.fr)

L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire, à l'aide du code d'accès parrain qui lui sera fourni.

Les codes CPF pour la certification Voltaire sont les suivants :

**Code formation éligible CPF** : 221605

Code NSF : 333 : Enseignement, formation

**Code RNCP** : 15040 : Français mise à niveau

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

1	2	3
<b>JOUR 1 (+JOUR 2)</b> Formation en présentiel 1 ou 2 jours consécutifs Déroulement du programme avec la formatrice	<b>ASSIMILATION ET E-LEARNING</b> Intersession 3 semaines minimum 10 heures minimum pour parcourir le programme d'entraînement en ligne sur la plate-forme du Projet Voltaire	<b>JOUR 2 (ou JOUR 3)</b> Formation en présentiel 1 jour Fin du programme Révision des règles non maîtrisées + Test d'évaluation final

# PROGRAMME DE LA FORMATION

Cette formation aborde les 140 règles, à la fois lexicales et grammaticales, contenues dans le programme du Certificat Voltaire et notamment les suivantes :

## LES MOTS

- Les catégories de mots (mots variables / invariables)
- La composition des mots (notions de préfixation et suffixation)

## L'orthographe d'usage ou lexicale

- Quand utiliser la cédille ?
- L'emploi des accents
- Le M devant B, M, P
- Les mots en -ail, -aille, -eil, -eille...
- Les lettres prononcées de deux façons : C, G, S, Y
- L'orthographe des nombres
- Les noms à double consonne
- Les adverbes en -ment : un ou deux « m » ?

## Éviter les fautes les plus courantes

- |  |                         |                     |
|--|-------------------------|---------------------|
| ➤ a ou à ?                               | ça, sa ou çà ?          | ce, se ou s' ?      |
| ➤ leur ou leurs ?                        | ou ? où ?               | or ou hors ?        |
| ➤ parmi ou parmi ?                       | biensûr ou bien sûr ?   | peu, peux ou peut ? |
| ➤ tout ou tous ?                         | la ou là ?              | voir ou voire ?     |
| ➤ censé ou sensé ?                       | quand, quant ou qu'en ? |                     |
| ➤ quoique ou quoi que ?                  | quelques ou quel que ?  |                     |
| ➤ sais, sait, c'est, s'est, ces ou ses ? |                         |                     |

## Notions essentielles de grammaire

- Les noms communs et les noms propres
- Maîtriser le genre (masculin / féminin) et le nombre (singulier / pluriel) des noms
- Les adjectifs
- Comment repérer les verbes et le sujet ?
- Les compléments d'objet direct et indirect
- Les déterminants
- Les pronoms
- Les adverbes

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Conjuguer

- Que veut dire conjuguer un verbe ?
- Maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet
- Les 3 groupes de verbes
- La concordance des temps
- Les principales conjugaisons à connaître et leurs caractéristiques :
  - o l'indicatif
  - o distinguer le futur et le conditionnel
  - o approche du subjonctif
  - o l'impératif présent
- La voix active
- La voix passive : la forme impersonnelle
- La voix pronominale : les formes négatives, interrogatives, interro-négatives

## Accorder les mots entre eux

- L'accord du verbe :
  - o les accords qui peuvent poser problème
  - o terminaisons ions/iions - é/er/ez
  - o à l'impératif
  - o avec des sujets complexes
  - o différence entre participe présent (convainquant) et adjectif (convaincant)
- L'accord de l'adjectif avec le nom
- Accorder le participe passé avec être et avoir et sans auxiliaire
- L'accord des couleurs
- L'accord des nombres

## Améliorer ses écrits et apprendre à se relire

- L'importance de l'ordre des mots dans la phrase
- L'orthographe et le sens des mots
- Typographie : les signes de ponctuation et la majuscule
- La structure d'un texte et le plan
- Alléger le style
- La relecture et le repérage des fautes dans ses écrits

## Savoir utiliser les bons outils

- Connaître les outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...)
- Apprendre à utiliser la plate-forme Voltaire

## Progresser en s'entraînant

- Exercices pratiques
- Mises en situation
- Jeux ludiques