



# Préparation au Certificat Voltaire

## Viser l'excellence

### Formation éligible au CPF

#### DURÉE : 39 HEURES.

21 h en présentiel - 3 jours

15 heures en e-learning

3 heures d'examen

#### Adaptable sur 2 jours : 32 heures

14 h en présentiel (2 jrs) - 15 h en e-learning

3 heures d'examen

Dates : à déterminer



Paris

Dispensée en Région

#### PRIX TTC\*

Inter-entreprises\*\* 3 jours : 1650 €

2 jours : 1300 €

Intra-entreprises\*\*\* 3 jours : 5700 €

2 jours : 4700 €

Individuelle : tarif en fonction du nb d'heures

\*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

\*\*20% de réduction à partir de 3 salariés inscrits au sein de la même entreprise

\*\*\*Tarif pour 10 personnes (degressif en fonction du nombre de stagiaires) - Groupe de 3 à 10 personnes

#### PUBLIC

Toute personne en relation avec la clientèle ou qui représente l'image de l'entreprise.

Toute personne souhaitant certifier ses compétences en orthographe

#### PRÉREQUIS

Pas de prérequis.

#### FORMATION

Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

#### FORMATRICE

**Christelle GIRARD**

Fondatrice de "Les Mots en Seine"

Écrivain conseil® - Bac+5 de formation

Certificat Voltaire : 968/1000 ("expert")

Certifiée en tant que correctrice au CCEP

Rewriter pour plusieurs maisons d'édition

Les entreprises sont de plus en plus **sensibles à l'orthographe** et de plus en plus nombreuses à valoriser les salariés ou candidats qui possèdent de **réelles compétences en langue française**.

**Les Mots en Seine®** vous aide à préparer le niveau "Excellence" du Certificat Voltaire, en vous proposant une **formation d'un niveau littéraire**, destinée aux professionnels de l'écrit et aux passionnés et consacrée aux règles difficiles de la langue française.

**L'objectif est de viser plus de 900 points** au Certificat Voltaire. Un tel score a vocation à être **mentionné sur votre CV** pour mettre en valeur une compétence très appréciée des recruteurs.

**Cette formation** vous permettra d'appréhender les différents aspects du test et vous aidera à **atteindre le niveau "expert"**. Le programme de formation reste **flexible** et s'adapte en fonction de vos acquis et de vos besoins.

#### OBJECTIFS

- ✓ **Maîtriser les règles les plus difficiles** de la langue française.
- ✓ **Maîtriser les codes de la communication écrite** pour améliorer son image.
- ✓ Viser plus de **900 points / 1000** au Certificat Voltaire.

#### LES PLUS

- ✓ L'apport de conseils personnalisés au stagiaire.
- ✓ Des exercices variés, avec jeux d'écriture et des travaux en sous-groupes.
- ✓ Une formation flexible en fonction des besoins du stagiaire.
- ✓ Une pédagogie interactive axée sur l'échange de bonnes pratiques.
- ✓ Accès au Projet Voltaire (voir E-learning).

#### CERTIFICAT VOLTAIRE

##### Passage de l'examen

Pour certifier son niveau en orthographe, le stagiaire se soumet à l'examen du Certificat Voltaire, certificat de niveau en orthographe. L'examen se déroule dans un des 800 centres agréés situés sur toute la France et dure 3 heures.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Coaching individuel avec une formatrice ayant obtenu 968/1000 ("niveau expert") au certificat Voltaire.
- ✓ Mise à disposition d'un **ouvrage papier** : « **Optimiser son score à la Certification Voltaire** » : tests de diagnostic, exercices d'entraînement, annales corrigées...
- ✓ **Livret** conçu par Les Mots en Seine®.
- ✓ Accès à un espace de **remise à niveau personnalisée** et autoadaptatif.
- ✓ **Salle équipée** d'un ordinateur avec une connexion Internet.
- ✓ Mise en place **d'évaluations** et de **corrections**.

# Préparer le Certificat Voltaire - Niveau "Excellence"

## MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION

- **Un entretien téléphonique** auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une **formation personnalisée**. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.
- **L'aide au positionnement** proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un **test de positionnement**, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par le formateur afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

## E-LEARNING

- **Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire**, élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).  
Service en ligne de remise à niveau en orthographe :  
**Plate-forme d'entraînement multisupport** (ordinateur, mobile, tablette...) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.  
**Parcours autoadaptatif** : un moteur d'ancrage mémoriel établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.  
**Suivi des progrès réalisés par le formateur** via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.

## SUIVI ET ÉVALUATION

- ✓ Pour les sessions en présentiel, les stagiaires et le formateur signent, par demi-journée, une **feuille d'émargement**. Le stagiaire signe également son **attestation d'assiduité individuelle**.
- ✓ Pour les sessions en FOAD, l'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plate-forme d'e-learning. Le relevé du temps passé en FOAD sera annexé à l'attestation d'assiduité.
- ✓ Évaluation à chaud, Quizz, QCM, test de fin de formation.

## SANCTION DE LA FORMATION

- La formation sera sanctionnée par une **attestation de formation en présentiel** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action, ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- **L'ensemble de la formation sera sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire**
  - ✓ Le stagiaire choisit la date et le centre d'examen sur le site suivant : [www.certificat-voltaire.fr](http://www.certificat-voltaire.fr)
  - ✓ L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire à l'aide d'un code parrain fourni par l'organisme de formation.

Les codes CPF pour la certification Voltaire sont les suivants :

**Code formation éligible CPF** : 221605

Code NSF : 333 : Enseignement, formation

**Code RNCP** : 15040 : Français mise à niveau

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## LES MOTS

- Les catégories de mots (mots variables / invariables)
- La composition des mots (notions de préfixation et suffixation)

## L'orthographe lexicale

- Les adjectifs en *-gable*
- Les mots en *ac-/acc-*
- Les verbes en *res-/ress-*
- Les noms et les adjectifs en *-ote/-otte*
- Les noms féminins en *-té* et en *-tié*
- Les noms féminins en *-u*
- Mots et expressions à orthographier correctement :  
Adjectifs : *national, personnel, professionnel, fruste, pécuniaire, pénitentiaire*  
Noms : *connexion, développement, langage, magazine, saynète, aréopage, dilemme, infarctus, opprobre*  
Verbes : *appeler et rappeler, intéresser, omenter, obnubiler, rasséréner, rémunérer, rouvrir, etc.*  
Adverbes et prépositions : *certes, hormis, parmi, malgré*  
Expressions : *sens dessus dessous, en mon for intérieur, faire bonne chère, là où le bât blesse, etc.*

## Éviter les confusions

- *au temps pour moi ; autant pour moi* *eh bien ; et bien*
- *quel (quelle, quels, quelles) que ; quelque(s)* *quoi que ; quoique*
- *si tôt ; sitôt*

## La typographie

- L'accent : cas particuliers (pèlerin, suffixes *-iatre* et *-âtre*)
- Le tréma
- L'apostrophe : *jusqu' ; jusque*
- Le trait d'union : après *à demi*, après *quasi*, après un verbe à l'impératif, dans les noms de fractions, les noms de rues, devant *-ci* et *-là*
- La majuscule : *Dieu et ses saints, l'Église et l'État, un Français parle le français, du nord au sud*
- Les abréviations : etc. / M. ; MM.

## Accorder le verbe

- Le verbe : ses formes
  - o *être* ou *aller, convenir*
  - o la question du e : *asseoir*, futur et conditionnel de *surseoir, conclure, exclure et inclure*
  - o la question du i : *avoir* et *être* (subjonctif)
  - o les accents : *faire* (indicatif présent, impératif et participe), passé simple ou subjonctif imparfait, *fut-ce* et *fût-ce*, passé antérieur ou conditionnel passé 2e forme
  - o cas particuliers : les verbes en *-indre*, en *-oudre* et en *-soudre*, *accourir, agonir et agoniser, convaincre et vaincre, convenir et venir, départir (se), ressortir (à), vêtir, dévêtir et revêtir*
  - o indicatif et subjonctif : *afin que, bien que, jusqu'à ce que, pour que et quoique, malgré que, voir*
  - o participe présent, gérondif, adjectif verbal et nom

# PROGRAMME DE LA FORMATION

- Le participe passé
  - o le participe passé du verbe *inclure*
  - o le participe passé et l'accent circonflexe
  - o *béni et bénit, décrépi et décrépit, subi et subit*
  - o le participe passé employé avec l'auxiliaire *être* quand le sujet est *nous*
  - o les participes passés *donné, eu, laissé*, etc. + à + infinitif
  - o les participes passés *attendu, couru, coûté, mesuré, parlé, pesé, reposé, valu, vécu*, etc.
  - o les participes passés *dit, dû, cru, espéré, imaginé, pensé, permis, promis, prévu, pu, su, voulu*, etc.
  - o le participe passé en relation avec *le peu de*
  - o le participe passé des verbes pronominaux
- L'accord du verbe avec son sujet
  - o collectif (*bande, foule, groupe*, etc.)
  - o *force, nombre de, quantité de, plus d'un*
  - o sujets désignant une seule chose ou une seule personne
  - o sujets introduits par *aucun, nul, pas un* / sujets introduits par *chaque, tout*
  - o sujets liés par *ainsi que, avec, comme, et surtout*, etc. / liés par *ni* / liés par *ou*

## Accorder le nom, l'adjectif et l'adverbe

- Féminin, pluriel :
  - o des noms : cas généraux, les noms de jours, de personnes, *sans* + nom
  - o des adjectifs : quand le sujet est *nous* / adjectifs employés comme adverbes / avant et arrière
- Les adverbes
  - o les adverbes en *-ment* et en *-ûment*
- Les numéraux
  - o adjectifs numéraux ordinaux et nom
  - o cent, vingt, mille, un
- La couleur : adjectif de couleur (simple et composé), coordination par *et*, le nom de couleur
- Tout : adverbe, *tout(e) autre, tout(e) à vous*, expressions à connaître
- Cas particuliers : *aucun et d'aucuns / avoir l'air + adjectif / feu / force, nombre de, quantité de / gens*, etc.

## La syntaxe

- De l'interrogation directe à l'interrogation indirecte
- Négation et *ne* explétif
- Le pléonasme grammatical
- Verbes transitifs et verbes intransitifs
- à et en / à et ou (deux à quatre, deux ou trois) / aussi que et autant que / dans et sur / de façon que et de manière que / de par / ès / dont et d'où / plutôt que de

## Sémantique

- Les termes à éviter : *loin s'en faut, solutionner*
- Expressions correctes : *à l'instar de, faire long feu*, etc.
- Mots et expressions à ne pas confondre
- Les homophones lexicaux : accro et accroc, acquis et acquit, appâts et appas, bailler, bâiller et bayer, etc.
- Les pléonasmes

## Savoir utiliser les bons outils

- Connaître les outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...)
- Apprendre à utiliser la plate-forme Voltaire

## Progresser en s'entraînant

- Exercices pratiques
- Mises en situation
- Jeux ludiques