



CATALOGUE DE FORMATION

LES MOTS EN SEINE®



Améliorer ses écrits professionnels
Préparer le Certificat Voltaire
Rédiger des e-mails efficaces

En présentiel
À distance

FORMATIONS

Les Mots en Seine® proposent des formations sur-mesure en communication écrite, dont la plupart préparent au Certificat Voltaire et sont éligibles au compte personnel de formation (CPF). Toutes nos formations tiennent compte de vos demandes et vous apportent des réponses personnalisées. Nos programmes de formation s'adaptent en fonction de vos acquis et de vos besoins.

Vous pouvez consulter certaines de nos formations au format catalogue, ce qui vous donnera un aperçu des programmes qui servent de base à la personnalisation des contenus :

Formations non certifiantes (hors CPF) :

Formations en présentiel

Titre	Durée	Présentiel	E-learning
➤ Améliorer ses écrits professionnels	2 jours	14h	13h
	3 jours	21h	13h
➤ Rédiger des e-mails efficaces	1 jour	7h	12h
➤ Rédiger des e-mails professionnels	2 jours	14h	12h

Formations certifiantes éligibles au CPF (préparent au Certificat Voltaire) :

Formations en présentiel

Titre	Durée*	Présentiel	E-learning	Inscription CPF**			
				Lien CPF n°1	Lien CPF n°2	Lien CPF n°3	Lien CPF n°4
➤ Réviser les fondamentaux de la langue française avec le Certificat Voltaire	2 jours	14h	10h	Paris 03	Paris 05	Paris 09	Paris 10

Formations ouverte et à distance (FOAD)

1) Tutorat à distance + E-learning

Titre	Durée*	Tutorat	E-learning	Lien CPF n°1	Inscription CPF**	
					Lien CPF n°2	
➤ Rédiger sans fautes et améliorer son expression écrite en langue française	13h	3h	10h	Tutorat	+ Module "Excellence"	
➤ Perfectionner ses compétences en langue française avec le Certificat Voltaire	12h	3h	9h	Tutorat		
➤ Viser le niveau expert en langue française avec le Certificat Voltaire	12h	3h	9h	Tutorat		

* L'examen du Certificat Voltaire se déroule dans un des 1800 centres agréés situés sur toute la France et dure 3 heures.

** Si le lien n'est pas disponible, contactez-nous au 0650019110 ou à lesmotsenseine@yahoo.fr

2) Classes virtuelles (individuelles ou en groupe) + E-learning

Titre	Durée*	Classes virtuelles	E-learning	Lien CPF n°1	Inscription CPF**	
					Lien CPF n°2	
➤ Rédiger sans fautes et améliorer son expression écrite en langue française	20h	10h	10h	Classes virtuelles	+ Module "Excellence"	
➤ Perfectionner ses compétences en langue française avec le Certificat Voltaire	19h	10h	9h	Classes virtuelles		

* L'examen du Certificat Voltaire se déroule dans un des 1800 centres agréés situés sur toute la France et dure 3 heures.

Les Mots en Seine®

16, avenue de Bellevue
78700 Conflans-Ste-Honorine
lesmotsenseine@yahoo.fr
06 50 01 91 10
www.lesmotsenseine.fr



Améliorer ses écrits professionnels

Formation en langue française / Présentiel + E-learning

Date de mise à jour : 22 août 2024

DURÉE : 27 HEURES.

14 h en présentiel 2 jours
13 heures en e-learning (minimum)
Examen Voltaire en option

Adaptable sur 3 jours : 34 heures

Accès illimité 12 mois aux modules d'e-learning du Projet Voltaire :

« Orthographe »
+ « Expression »
+ « Courriel »



Paris

E-learning en option(s) :

1 h pour le module « Excellence & Orthotypographie »

PRIX TTC*

Individuelle : 2 jours : 2 010 €
3 jours : 2 550 €
Inter-entreprises** 2 jours : 1 550 €
3 jours : 1 900 €
Intra-entreprises*** à partir de 4050 €

*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

** Tarif par pers. Sessions garanties à partir de 3 stagiaires inscrits (12 max.)

*** Tarif pour 3 personnes (hors livres). Formation dans vos locaux. Tarif dégressif (12 pers. max.)

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer ses écrits professionnels et gagner en efficacité.

DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs. 11 jours min. pour le CPF.

PRÉREQUIS

Pas de prérequis.

CATÉGORIE

Action de formation

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine®" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

L'image de marque est la représentation perçue par vos clients, vos partenaires ou encore vos propres collaborateurs de l'entreprise à travers une multitude de composantes dont chacune nécessite autant d'attention que de rigueur.

Parmi elles, l'orthographe est bien souvent négligée, au risque de nuire à la réputation de votre entreprise, à sa crédibilité ou à sa notoriété. Cette formation répond à un double objectif :

- ✓ connaître les méthodes pour améliorer vos contenus, maîtriser les règles de la communication écrite et rendre vos écrits plus percutants, convaincants et efficaces.
- ✓ rédiger tous vos documents professionnels (courriel, compte rendu, rapport, présentation Powerpoint, Keynote, etc.) de façon irréprochable.

Le module « Expression » du Projet Voltaire vous aidera à produire un discours précis, nuancé, structuré et élaboré. Le module « Courriel » vous sera utile pour apprendre à bannir le vocabulaire négatif, attirer l'attention, bien choisir vos mots et vos formules et rédiger des courriels efficaces.

À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ **corriger la plupart de vos erreurs à l'écrit**
- ✓ **structurer vos idées** pour les mettre en valeur
- ✓ **perfectionner votre style** pour rendre vos messages plus efficaces
- ✓ identifier les codes de la communication écrite par courriel

LES PLUS

- ✓ L'apport de conseils personnalisés au stagiaire.
- ✓ Des exercices variés, avec jeux d'écriture et des travaux personnalisés
- ✓ Une formation flexible en fonction des besoins du stagiaire.
- ✓ Une pédagogie interactive axée sur l'échange de bonnes pratiques.
- ✓ Un entraînement complet à la rédaction à partir des documents du stagiaire.
- ✓ Accès au Projet Voltaire (voir E-learning).

EN OPTION

Inscription à la Certification Voltaire : 80 €

Pour certifier son niveau en orthographe, le stagiaire se soumet à l'examen du Certificat Voltaire, certificat de niveau en orthographe. L'examen se déroule dans un des 1800 centres agréés situés sur toute la France et dure 3 heures.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Coaching individuel avec une formatrice ayant obtenu le niveau "expert" au certificat Voltaire.
- ✓ **Livret** conçu par Les Mots en Seine®.
- ✓ **Ludopédagogie** : plate-forme d'apprentissage ludique Kahoot! - Jeux collaboratifs ou de compétition accessibles via internet avec quiz et défis centrés sur les règles d'orthographe.
- ✓ **Espace de remise à niveau pour la préparation du Certificat Voltaire** (cf e-learning). Suivi de l'apprentissage. Dépannage technique. Vidéos explicatives, tutoriels, cours et astuces.
- ✓ Accès à une **page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours ou exercices personnalisés ajoutés après les sessions en présentiel.



Mise à disposition de l'ouvrage « La bible du Certificat Voltaire » de Julien Soulié : 300 leçons, 3000 exercices corrigés, des annales officielles, etc.



Mise à disposition de l'ouvrage « Rédiger ses écrits professionnels avec un coach ! » de Vernisse Évelyne : méthode de rédaction efficace qui contient 20 fiches pratiques et 18 mises en situations professionnelles (plan, style et présentation à respecter, etc.).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Rédiger dans un style professionnel et sans erreur d'orthographe.
- ✓ Renforcer l'impact de ses documents pour être lu et compris.
- ✓ Adopter une méthodologie de rédaction appropriée.
- ✓ Structurer ses documents en fonction des messages à faire passer.
- ✓ Rédiger vos courriels en fonction du destinataire, du contexte et de l'objectif visé.

Améliorer ses écrits professionnels

MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un entretien téléphonique auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une formation personnalisée. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.

L'aide au positionnement proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

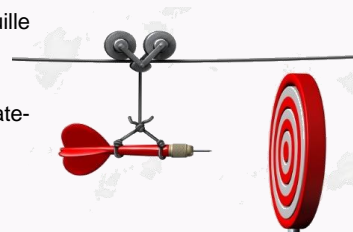
SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Pour les sessions en présentiel, les stagiaires et la formatrice signent, par demi-journée, une feuille d'émargement. Le stagiaire signe également son attestation d'assiduité individuelle.

Évaluation des acquis à la fin de chaque module, Quizz, QCM, test de fin de formation.

Pour les sessions en FOAD, l'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction).



SANCTION DE LA FORMATION

La formation sera sanctionnée par une **attestation de formation en présentiel** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action, ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

En option : à l'issue de l'apprentissage, le stagiaire peut passer le **Certificat Voltaire**, c'est-à-dire un QCM de 195 questions + une dictée qui sanctionneront son niveau par un score.

Le stagiaire communiquera à Les Mots en Seine® la date et le centre d'examen qu'il aura choisi sur le site : www.certificat-voltaire.fr

L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire à l'aide d'un code parrain fourni par l'organisme de formation.

La certification Voltaire est éligible au CPF (Code Répertoire spécifique : RS5199).



ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

E-LEARNING

Licence d'accès de 12 mois à **Projet Voltaire (Woonoz®)**, élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).

Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.



Les Mots en Seine® est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire

En option : module « Excellence + Orthotypographie » - voir programme e-learning

1	2	3
JOUR 1	ASSIMILATION ET E-LEARNING	JOUR 2
Formation en présentiel 1 journée Déroulement du programme avec la formatrice	Intersession 3 semaines minimum 13 heures minimum pour parcourir le programme d'entraînement en ligne sur la plate-forme du Projet Voltaire	Formation en présentiel 1 jour Fin du programme Révision des règles non maîtrisées + Test d'évaluation final

1 Surmonter les principales difficultés de la langue française

- Corriger les expressions et les tournures incorrectes les plus fréquentes
- Orthographe lexicale
- Homonymes et paronymes
- Lexique et bon usage
- Quelques règles à savoir : employé ou employer ? Envoi ou envoie ?
- Quelques erreurs à éviter : Infinitif ou présent de l'indicatif ("Vous parler ou vous parlez ?"), Va ou vas ?

2 Savoir repérer les forces et les faiblesses de ses écrits

- Être capable de diagnostiquer ses erreurs et d'y remédier afin de ne plus les faire
- Identifier ses points forts et ses faiblesses

3 Être efficace dans la rédaction de ses écrits professionnels

- Mots et expressions qui facilitent la mémorisation
- Aborder efficacement les mots trop spécifiques
- Rendre vos chiffres percutants
- Utiliser la voix active et être positif
- La règle des 3 C pour une lisibilité maximale

4 Perfectionner son style

- Adapter ses écrits en utilisant les différents registres de langue
- Enrichir son vocabulaire : synonymes, antonymes, paronymes...
- La structure des phrases (courtes/longues, les différentes propositions)
- L'expression des liens logiques
- Le langage des mots : maîtriser les règles de ponctuation
- La reformulation
- *Mise en pratique à partir des écrits des participants*

5 Adopter une stratégie de rédaction

- Réflexion sur la mise en place d'une stratégie rédactionnelle
- Rendre son écriture fluide, en trouvant le mot juste, la bonne expression
- Utilisation des figures de style
- Être créatif : brainstorming, écriture en liberté, etc.
- Être persuasif : savoir synthétiser son message pour le rendre percutant

6 Rythmer ses écrits

- Structurer vos transitions
- Apprendre à utiliser les adjectifs, compléments et verbes d'actions
- Jouer avec les allitérations et les assonances
- Associer rythme binaire, ternaire, accumulation, progression et alternance.
- *Mise en pratique à partir des écrits des participants*

7 Une mise en page soignée pour une meilleure lisibilité

- Mise en valeur, hiérarchisation et numérotation des titres
- Utilisation des retraits et justification des paragraphes
- Homogénéisation du document : uniformisation des polices, couleurs, etc.
- Respect des règles typographiques
- Mise en page équilibrée : texte aéré, espaces comblés, etc.
Mise en pratique à partir des écrits des participants

8 Rédiger des e-mails efficaces

- Rappel des règles de communication : destinataire, cible, message, registre de langue, etc.
- Les conventions de l'e-mail : fonctions d'usage, objectif, style, l'éthique, etc.
- Structurer son contenu : paragraphes, types de plan, liaisons, etc.
Influencer la réceptivité du lecteur : concision de l'objet, formules d'introduction et de salutations, titres et des sous-titres, écrire vite et mieux, etc.
- Soigner son style : mots courts, positifs, phrases concises, effets de style, etc.
Exercices d'application : rédaction de mails types, gérer les conflits, etc.

9 Apprendre à se relire

- Acquérir un esprit critique vis-à-vis de sa rédaction
- Être concis : éviter les redondances et les répétitions, adopter un rythme plus court
- La relecture et ses techniques (repérage des fautes, remédiation, etc.)

DURÉE : 13 HEURES.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire - Module « Orthographe » (Fondamentaux Campus + Pro + Pont Supérieur ou Pont Supérieur + Supérieur)

Accès à un **espace intranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone, en téléchargeant l'application "Projet Voltaire".

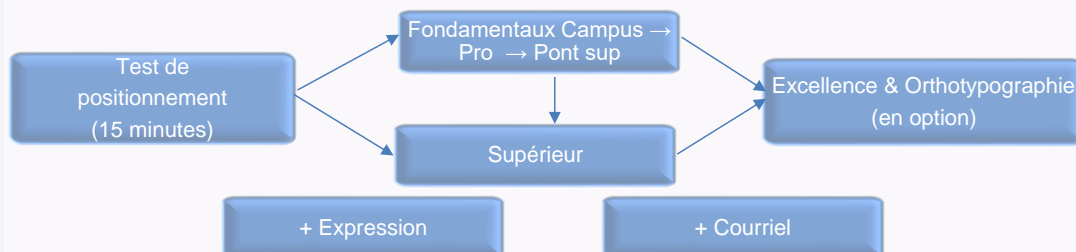
SUIVI ET ÉVALUATION

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations et examens blancs mis à disposition sur la plate-forme d'e-learning.

PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



MODULE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS

47 points fondamentaux de grammaire :

- Maîtriser le genre (masculin / féminin) et le nombre (singulier / pluriel) des noms
- Les noms communs et les noms propres
- Les adjectifs qualificatifs, les pronoms et les déterminants, les COD / COI

MODULES PROJET VOLTAIRE PRO + PONT SUPÉRIEUR

84 règles pro

Grammaire : 70 %

Accorder les mots entre eux : accord du verbe, de l'adjectif avec le nom, le participe passé, etc.

Conjugaison : maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet

Confusions homophoniques : si ou s'y ? Et ou est ? Dans ou d'en ?

Orthographe d'usage ou lexicale : 20 %

- mieux ou mieux ? ça, sa ou çà ? ce, se ou s' ? peu, peux ou peut ? or ou hors ?

Les fautes de sens (sémantique) : 6 %

La syntaxe : 3 %

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

Formules professionnelles : 1 %

MODULE SUPÉRIEUR

140 règles

- Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).

- Révision des 140 règles avec remise à niveau sur les points non maîtrisés.

MODULE EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE (en option : 175 €)

Excellence : travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

Typologie des difficultés traitées par le module Excellence :

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?

MODULE EXPRESSION

Produire un discours précis, nuancé, structuré et élaboré

MODULE VOCABULAIRE

- Travail approfondi sur un corpus de 600 mots à forte valeur dans un environnement professionnel, rassemblés sur 20 niveaux.
- Révision des 20 niveaux (reprise des 600 mots) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

MODULE SYNTAXE ET PONCTUATION

- Travail approfondi sur les 37 règles de l'efficacité du discours.

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

VOCABULAIRE : utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours précis et nuancé.

SYNTAXE : coréférence, connecteurs logiques, etc.

PONCTUATION : virgules obligatoires et interdites, point après les interrogatives indirectes, etc.

DURÉE : 2 HEURES.

2 h d'e-Learning : 24 règles sur 5 niveaux

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Licence d'accès 12 mois au module « Courriel » du Projet Voltaire.

Test blanc

Exercices rédactionnels.

SUIVI ET ÉVALUATION

L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plateforme d'e-learning.

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Programme

1. Des destinataires au bon endroit, des adresses courriel cachées mentionnées
2. Objet : attirer l'attention, bien choisir ses mots, mise en forme et ponctuation
3. La bonne formule : distance respectueuse, distance conviviale, proximité
4. Bien utiliser les pièces jointes
5. Mettre en forme le message
6. Privilégier un seul sujet par message
7. Demander des actions à plusieurs destinataires
8. Le bon style pour le message
9. Mises en situation et entraînement à la rédaction de courriel
10. Test blanc

Les Mots en Seine®

16, avenue de Bellevue
78700 Conflans-Ste-Honorine
lesmotsenseine@yahoo.fr

06 50 01 91 10

www.lesmotsenseine.fr

Date de mise à jour : 22 août 2024



Rédiger des e-mails efficaces

Formation en langue française / Présentiel + E-learning

Formation éligible au CPF

DURÉE : 19 HEURES.

7 h en présentiel 1 jour
12 heures en e-learning (minimum)

Adaptable sur 2 jours : 26 heures

Accès illimité 12 mois aux modules d'e-learning du Projet Voltaire :

« Orthographe »
+ « Courriel »



Paris

E-learning en option(s) :

PRIX TTC*

Individuelle : 1 jour : 1 260 €

2 jours : 1 800 €

Inter-entreprises** 1 jour : 960 €

2 jours : 1 350 €

Intra-entreprises*** à partir de 2400 €

*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

** Tarif par pers. Sessions garanties à partir de 3 stagiaires inscrits (12 max.)

*** Tarif pour 3 personnes (hors livres et inscription à l'examen). Formation dans vos locaux. Tarif dégressif (12 pers. max.)

PUBLIC

Toute personne en relation avec la clientèle ou qui représente l'image de l'entreprise. Toute personne souhaitant revoir les fondamentaux de la langue française.

DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs. 11 jours min. pour le CPF.

PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

CATÉGORIE

Action de formation

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine®" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

L'e-mail est l'outil de communication de référence dans le secteur professionnel. Pour qu'il soit le plus performant possible, c'est-à-dire ouvert, lu dans son intégralité, compris et suivi d'effets, il convient de respecter certaines règles.

L'e-mail possède ses propres codes et cette formation vous aide à les décrypter, à les maîtriser et à maximiser le potentiel de réceptivité de vos écrits.

Soignez votre image de marque en apprenant à rédiger des e-mails ciblés, efficaces et pertinents, à éviter les erreurs les plus courantes de la langue française et à structurer votre contenu.

Le module "Courriel" du Projet Voltaire vous sera utile pour apprendre à bannir le vocabulaire négatif, attirer l'attention, bien choisir vos mots et vos formules et rédiger des e-mails efficaces.

À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ corriger la plupart de vos erreurs à l'écrit
- ✓ identifier les codes de la communication écrite par courriel

LES PLUS

- ✓ L'apport de conseils personnalisés au stagiaire.
- ✓ Des exercices variés, avec jeux d'écriture et des travaux personnalisés
- ✓ Une formation flexible en fonction des besoins du stagiaire.
- ✓ Une pédagogie interactive axée sur l'échange de bonnes pratiques.
- ✓ Un entraînement complet à la rédaction à partir des courriels du stagiaire.
- ✓ Accès au Projet Voltaire (voir E-learning).

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Coaching individuel avec une formatrice ayant obtenu le niveau "expert" au certificat Voltaire.
- ✓ **Livret** conçu par Les Mots en Seine®.
- ✓ **Ludopédagogie** : plate-forme d'apprentissage ludique Kahoot! - Jeux collaboratifs ou de compétition accessibles via internet avec quiz et défis centrés sur les règles d'orthographe.
- ✓ **Espace de remise à niveau pour la préparation du Certificat Voltaire** (cf e-learning). Suivi de
- ✓ Accès à une **page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours ou exercices personnalisés ajoutés après les sessions en présentiel.



Mise à disposition de l'ouvrage « La bible du Certificat Voltaire » de Julien Soulié : 300 leçons, 3000 exercices corrigés, des annales officielles, etc.



Mise à disposition du livre « Être un pro de l'e-mail » de Sylvie Azoulay-Bismuth, l'ouvrage de référence pour rédiger des e-mails efficaces en exposant clairement ses propos.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Renforcer l'impact de ses courriels pour être lu et compris.
- ✓ Rédiger vos courriels en fonction du destinataire, du contexte et de l'objectif visé.
- ✓ Se mettre en situation et s'entraîner à la rédaction de courriel.
- ✓ Courriel : se faire comprendre rapidement et obtenir la réponse attendue.
- ✓ S'exprimer avec clarté et précision, en s'adaptant au destinataire avec efficacité.

MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un **entretien téléphonique** auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une **formation personnalisée**. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.

L'**aide au positionnement** proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

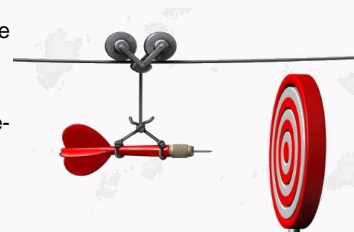
SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Pour les sessions en présentiel, les stagiaires et la formatrice signent, par demi-journée, une feuille d'émargement. Le stagiaire signe également son attestation d'assiduité individuelle.

Évaluation des acquis à la fin de chaque module, Quizz, QCM, test de fin de

Pour les sessions en FOAD, l'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction).



SANCTION DE LA FORMATION

L'ensemble de la formation sera sanctionnée par une attestation de formation

ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

E-LEARNING

Licence d'accès de 12 mois à **Projet Voltaire (Woonoz®)**, élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).

Modules « Orthographe » + « Courriel ».

Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.



Les Mots en Seine® est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire

En option : module « Excellence + Orthotypographie » (175€) - voir programme e-learning

1. Les formules d'adresse et de congé adaptées

Quelle formule utiliser en fonction du destinataire ?
Rédiger en fonction la réponse attendue
Varier les formules
Recherche en commun de formules adaptées.

2. Structurer son contenu

Appréhender les différents types de plan adaptés à l'e-mail
Savoir construire les paragraphes en fonction de ses idées
Utilisation de connecteurs logiques

3. Comment influencer la réceptivité du client ?

Rythmez vos e-mails avec des titres et des sous-titres
Les couleurs et la ponctuation comme moyen d'expression
Créer des liens hypertextes

4. Perfectionner son style

Comment éviter les maladroresses, les incorrections, les répétitions ?
Dynamiser un e-mail : le choix des phrases (courtes/longues, les différentes propositions), les mots positifs
Être précis, trouver le mot juste et opter pour des verbes évocateurs

5. Surmonter les principales difficultés de la langue française

Syntaxe : repérer les erreurs dans la construction des phrases
Ne plus hésiter entre le futur ou le conditionnel
Rappel sur l'accord des participes passés
Principales fautes d'orthographe relevées dans les e-mails

6. La valeur juridique de l'e-mail

Authentifier un acte juridique par e-mail
L'e-mail en tant qu'élément de preuve
Dans quel cas utiliser le recours à la double signature

7. Exercices d'application et mises en situation

Rédaction d'e-mails types, jeux de rôle
Notifier la réception d'un e-mail par une réponse brève et pertinente
Étude d'e-mails spécifiques : réclamation, litiges, prise de rendez-vous, informations diverses, etc.

Mise en situation à partir d'e-mails types ou d'e-mails des stagiaires

DURÉE : 12 HEURES.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire - Module « Orthographe » (Fondamentaux Campus + Pro + Pont Supérieur ou Pont Supérieur + Supérieur)

Accès à un **espace intranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone, en téléchargeant l'application "Projet Voltaire".

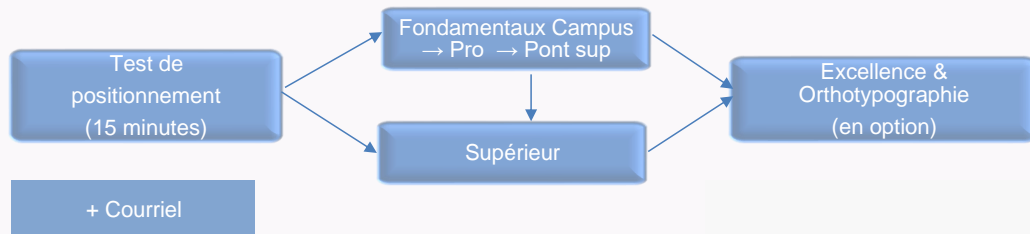
SUIVI ET ÉVALUATION

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations et examens blancs mis à disposition sur la plate-forme d'e-learning.

PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



MODULE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS

47 points fondamentaux de grammaire :

- Maîtriser le genre (masculin / féminin) et le nombre (singulier / pluriel) des noms
- Les noms communs et les noms propres
- Les adjectifs qualificatifs, les pronoms et les déterminants, les COD / COI

MODULES PROJET VOLTAIRE PRO + PONT SUPÉRIEUR

84 règles pro

Grammaire : 70 %

Accorder les mots entre eux : accord du verbe, de l'adjectif avec le nom, le participe passé, etc.

Conjugaison : maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet

Confusions homophoniques : si ou s'y ? Et ou est ? Dans ou d'en ?

Orthographe d'usage ou lexicale : 20 %

- mieu ou mieux ? ça, sa ou çà ? ce, se ou s' ? peu, peux ou peut ? or ou hors ?

Les fautes de sens (sémantique) : 6 %

La syntaxe : 3 %

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

Formules professionnelles : 1 %

MODULE SUPÉRIEUR

140 règles

- Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).
- Révision des 140 règles avec remise à niveau sur les points non maîtrisés.

MODULE EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE (en option : 175 €)

Excellence : travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

Typologie des difficultés traitées par le module Excellence :

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?

DURÉE : 2 HEURES.

2 h d'e-Learning : 24 règles sur 5 niveaux

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS

PÉDAGOGIQUES

Licence d'accès 12 mois au module « Courriel » du Projet Voltaire.

Test blanc

Exercices rédactionnels.

SUIVI ET ÉVALUATION

L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plateforme d'e-learning.

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Programme

1. Des destinataires au bon endroit, des adresses courriel cachées mentionnées
2. Objet : attirer l'attention, bien choisir ses mots, mise en forme et ponctuation
3. La bonne formule : distance respectueuse, distance conviviale, proximité
4. Bien utiliser les pièces jointes
5. Mettre en forme le message
6. Privilégier un seul sujet par message
7. Demander des actions à plusieurs destinataires
8. Le bon style pour le message
9. Mises en situation et entraînement à la rédaction de courriel
10. Test blanc

Les Mots en Seine®

16, avenue de Bellevue
78700 Conflans-Ste-Honorine
lesmotsenseine@yahoo.fr
06 50 01 91 10
www.lesmotsenseine.fr



Date de mise à jour : 22 août 2024

Formation éligible au CPF

DURÉE : 26 HEURES.

14 h en présentiel 2 jours
12 heures en e-learning (minimum)

Accès illimité 12 mois aux modules d'e-learning du Projet Voltaire :

« Orthographe »
+ « Courriel »



Paris

E-learning en option(s) :

PRIX TTC*

Individuelle : 1 800 €
Inter-entreprises** 1 350 €
Intra-entreprises*** à partir de 3500 €

*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

** Tarif par pers. Sessions garanties à partir de 3 stagiaires inscrits (12 max.)

*** Tarif pour 3 personnes (hors livres et inscription à l'examen). Formation dans vos locaux. Tarif dégressif (12 pers. max.)

PUBLIC

Toute personne en relation avec la clientèle ou qui représente l'image de l'entreprise. Toute personne souhaitant revoir les fondamentaux de la langue française.

DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs. 11 jours min. pour le CPF.

PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

CATÉGORIE

Action de formation
Certification

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine®" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

Rédiger des e-mails professionnels

Formation en langue française / Présentiel + E-learning

À l'heure de la digitalisation, une relation client vertueuse repose en grande partie sur la qualité de la communication écrite. L'enjeu n'est pas simplement de se faire comprendre, mais avant tout d'être crédible auprès de vos clients.

Apprenez à rédiger des e-mails ciblés et efficaces et à maximiser le potentiel de réceptivité de vos écrits en suivant une formation sur-mesure qui tient compte de vos demandes et vous apporte des réponses personnalisées.

Cette formation permet d'acquérir les méthodes indispensables pour structurer le contenu de ses e-mails (formule d'introduction, mise en page, conclusion, etc.), améliorer son style, répondre à un e-mail de mécontentement, et aide à exposer clairement ses propos, en étant concis, précis et efficace.

Le module "Courriel" du Projet Voltaire vous sera utile pour apprendre à bannir le vocabulaire négatif, attirer l'attention, bien choisir vos mots et vos formules et rédiger des e-mails efficaces.

À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ **corriger la plupart de vos erreurs à l'écrit**
- ✓ **identifier les codes de la communication écrite par courriel**

LES PLUS

- ✓ L'apport de conseils personnalisés au stagiaire.
- ✓ Des exercices variés, avec jeux d'écriture et des travaux personnalisés
- ✓ Une formation flexible en fonction des besoins du stagiaire.
- ✓ Une pédagogie interactive axée sur l'échange de bonnes pratiques.
- ✓ Un entraînement complet à la rédaction à partir des courriels du stagiaire.
- ✓ Accès au Projet Voltaire (voir E-learning).

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Coaching individuel avec une formatrice ayant obtenu le niveau "expert" au certificat Voltaire.
- ✓ **Livret** conçu par Les Mots en Seine®.
- ✓ **Ludopédagogie** : plate-forme d'apprentissage ludique Kahoot! - Jeux collaboratifs ou de compétition accessibles via internet avec quiz et défis centrés sur les règles d'orthographe.
- ✓ **Espace de remise à niveau pour la préparation du Certificat Voltaire** (cf e-learning). Suivi de
- ✓ Accès à une **page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours ou exercices personnalisés ajoutés après les sessions en présentiel.



Mise à disposition de l'ouvrage « La bible du Certificat Voltaire » de Julien Soulié : 300 leçons, 3000 exercices corrigés, des annales officielles, etc.



Mise à disposition du livre « Être un pro de l'e-mail » de Sylvie Azoulay-Bismuth, l'ouvrage de référence pour rédiger des e-mails efficaces en exposant clairement ses propos.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Renforcer l'impact de ses courriels pour être lu et compris.
- ✓ Rédiger vos courriels en fonction du destinataire, du contexte et de l'objectif visé.
- ✓ Se mettre en situation et s'entraîner à la rédaction de courriel.
- ✓ Courriel : se faire comprendre rapidement et obtenir la réponse attendue.
- ✓ S'exprimer avec clarté et précision, en s'adaptant au destinataire avec efficacité.

MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un **entretien téléphonique** auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une **formation personnalisée**. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.

L'**aide au positionnement** proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

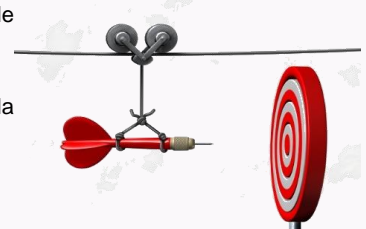
SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Pour les sessions en présentiel, les stagiaires et la formatrice signent, par demi-journée, une feuille d'émargement. Le stagiaire signe également son attestation d'assiduité individuelle.

Évaluation des acquis à la fin de chaque module, Quizz, QCM, test de fin de

Pour les sessions en FOAD, l'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction).



SANCTION DE LA FORMATION

L'ensemble de la formation sera sanctionnée par une attestation de formation

ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

E-LEARNING

Licence d'accès de 12 mois à **Projet Voltaire (Woonoz®)**, élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects). Modules « Orthographe » + « Courriel ».

Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.



Les Mots en Seine® est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire

En option : module « Excellence + Orthotypographie » (175€) - voir programme e-learning

- 1. Les composants d'un e-mail et leur fonction**

Repérer les éléments d'un e-mail et connaître leurs fonctions
Utiliser les fonctionnalités avec discernement
Quelques astuces à connaître et impairs à éviter
Pièces jointes : utilité, mentions
- 2. Choisir un objet qui attire l'attention**

Quelques règles : objet informatif, mots-clés, procédés, etc.
Les écueils à éviter
Comment être sûr d'être lu ?
- 3. Les formules d'adresse et de congé adaptées**

Les questions à se poser : qui ? Pourquoi ? Comment ?
Qui ? Quelle formule utiliser en fonction du destinataire ?
Pourquoi ? Rédiger en fonction la réponse attendue
Comment ? Varier les formules
Recherche en commun de formules adaptées.
Connaître les règles de bonne conduite du net : la netiquette
- 4. Élaborer une stratégie pour être lu**

La simplicité au service de la compréhension.
Le style direct : éviter les détours
Délivrer un message positif
- 5. Structurer son contenu**

Appréhender les différents types de plan adaptés à l'e-mail
Savoir construire les paragraphes en fonction de ses idées
Utilisation de connecteurs logiques
- 6. Influencer la réceptivité du client**

Rythmez vos e-mails avec des titres et des sous-titres
Les couleurs et la ponctuation comme moyen d'expression
Créer des liens hypertextes
- 7. Un écrit qui a du style**

Comment éviter les maladresses, les incorrections, les répétitions ?
Dynamiser un e-mail : le choix des phrases (courtes/longues, les différentes propositions), les mots positifs
Être précis, trouver le mot juste et opter pour des verbes évocateurs
Découvrir les effets de style pour atténuer ou renforcer vos propos
Enrichir son vocabulaire : synonymes, antonymes, paronymes...
La reformulation
- 8. Les principales fautes d'orthographe relevées dans les e-mails**

Syntaxe : repérer les erreurs dans la construction des phrases
Ne plus hésiter entre le futur ou le conditionnel
Rappel sur l'accord des participes passés
Éviter les pléonasmes, barbarismes et anglicismes
Corriger les expressions et les tournures incorrectes les plus fréquentes
Éviter les fautes d'usage les plus courantes
- 9. Soigner la présentation de ses e-mails**

Utiliser les différents types de caractères dans un but esthétique et pratique
Les mots-clés et la typographie pour baliser la lecture
Sauts de lignes indispensables, majuscules, voyelles accentuées
Apprendre à se relire
- 10. Exercices d'application et mises en situation**

Rédaction de messages types
Notifier la réception d'un e-mail par une réponse brève et pertinente
Étude d'e-mails spécifiques : réclamation, litiges, prise de rendez-vous, informations diverses, etc.

Mise en situation à partir d'e-mails types ou d'e-mails des stagiaires

DURÉE : 12 HEURES.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire - Module « Orthographe » (Fondamentaux Campus + Pro + Pont Supérieur ou Pont Supérieur + Supérieur)

Accès à un **espace intranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone, en téléchargeant l'application "Projet Voltaire".

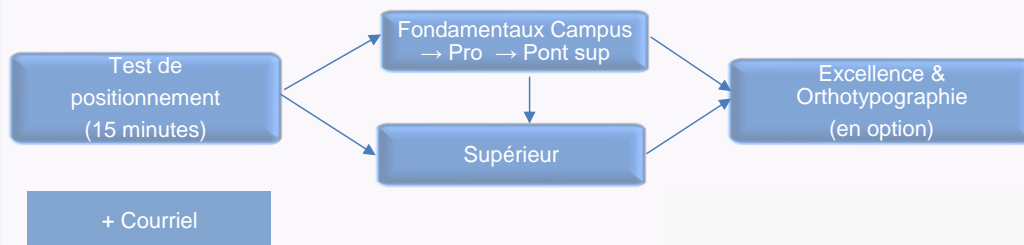
SUIVI ET ÉVALUATION

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations et examens blancs mis à disposition sur la plate-forme d'e-learning.

PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



MODULE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS

47 points fondamentaux de grammaire :

- Maîtriser le genre (masculin / féminin) et le nombre (singulier / pluriel) des noms
- Les noms communs et les noms propres
- Les adjectifs qualificatifs, les pronoms et les déterminants, les COD / COI

MODULES PROJET VOLTAIRE PRO + PONT SUPÉRIEUR

84 règles pro

Grammaire : 70 %

Accorder les mots entre eux : accord du verbe, de l'adjectif avec le nom, le participe passé, etc.

Conjugaison : maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet

Confusions homophoniques : si ou s'y ? Et ou est ? Dans ou d'en ?

Orthographe d'usage ou lexicale : 20 %

- mieu ou mieux ? ça, sa ou çà ? ce, se ou s' ? peu, peux ou peut ? or ou hors ?

Les fautes de sens (sémantique) : 6 %

La syntaxe : 3 %

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

Formules professionnelles : 1 %

MODULE SUPÉRIEUR

140 règles

- Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).
- Révision des 140 règles avec remise à niveau sur les points non maîtrisés.

MODULE EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE (en option : 175 €)

Excellence : travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

Typologie des difficultés traitées par le module Excellence :

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?

DURÉE : 2 HEURES.

2 h d'e-Learning : 24 règles sur 5 niveaux

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Licence d'accès 12 mois au module « Courriel » du Projet Voltaire.

Test blanc

Exercices rédactionnels.

SUIVI ET ÉVALUATION

L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plateforme d'e-learning.

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Programme

1. Des destinataires au bon endroit, des adresses courriel cachées mentionnées
2. Objet : attirer l'attention, bien choisir ses mots, mise en forme et ponctuation
3. La bonne formule : distance respectueuse, distance conviviale, proximité
4. Bien utiliser les pièces jointes
5. Mettre en forme le message
6. Privilégier un seul sujet par message
7. Demander des actions à plusieurs destinataires
8. Le bon style pour le message
9. Mises en situation et entraînement à la rédaction de courriel
10. Test blanc

Les Mots en Seine®

16, avenue de Bellevue
78700 Conflans-Ste-Honorine
lesmotsenseine@yahoo.fr
06 50 01 91 10
www.lesmotsenseine.fr



Date de mise à jour : 22 août 2024

Formation éligible au CPF

DURÉE : 24 HEURES.

14 h en présentiel 2 jours
10 heures en e-learning (minimum)

Examen inclus

Adaptable sur 3 jours : 31 heures



Inscription CPF

[Paris 03](#)

[Paris 05](#)

[Paris 09](#)

[Paris 10](#)

Accès illimité 12 mois au module « Orthographe » du Projet Voltaire

LIEU Paris

E-learning en option(s) :

1 h pour le module « Excellence & Orthotypographie »

PRIX TTC*

Individuelle : 2 jours 1 700 €

3 jours 2 240 €

Inter-entreprises** 2 jours 1 200 €

3 jours 1 600 €

Intra-entreprises*** à partir de 3050 €

*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

** Tarif par pers. Sessions garanties à partir de 3 stagiaires inscrits (12 max.).

*** Tarif pour 3 personnes (hors livres et inscription à l'examen). Formation dans vos locaux. Tarif dégressif (12 pers. max.).

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer ses écrits professionnels et gagner en efficacité.

DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs. 11 jours min. pour le CPF.

PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

CATÉGORIE

Action de formation

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine®" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

Réviser les fondamentaux de la langue française avec le Certificat Voltaire

Présentiel + E-learning

Les entreprises sont de plus en plus sensibles à l'orthographe et de plus en plus nombreuses à valoriser les salariés ou candidats qui possèdent de réelles compétences en langue française.

Les Mots en Seine® vous aide à revoir les bases de la langue française en vous proposant une formation en blend learning (présentiel + E-learning) qui recouvre les 140 règles, à la fois lexicales et grammaticales, contenues dans le programme du Certificat Voltaire.

L'objectif du Certificat Voltaire (le seul qui, à l'instar du TOEIC®, certifie un score et une identité), est de certifier votre niveau en orthographe, avec fiabilité et objectivité. Il a vocation à être mentionné sur un CV pour mettre en valeur une compétence très appréciée des recruteurs.

Cette formation en orthographe vous permettra d'appréhender les différents aspects du test et vous aidera à maximiser votre score. Le programme de formation reste flexible et s'adapte en fonction de vos acquis et de vos besoins.

À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ Corriger la plupart de vos erreurs à l'écrit en langue française.
- ✓ Viser un score entre **500 et 700 points au Certificat Voltaire**.

LES PLUS

- ✓ L'apport de conseils personnalisés au stagiaire.
- ✓ Des exercices variés, avec jeux d'écriture et des travaux personnalisés
- ✓ Une pédagogie interactive axée sur l'échange de bonnes pratiques.
- ✓ Un entraînement complet à la rédaction à partir des documents du stagiaire.
- ✓ Accès au Projet Voltaire (voir E-learning).

OBJECTIFS ET CONTEXTE DU CERTIFICAT VOLTAIRE

[En savoir plus sur le Certificat](#)

Le Certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Coaching **individuel** avec un coach ayant obtenu le niveau "expert" au certificat Voltaire.
- ✓ **Livret** conçu par Les Mots en Seine®.
- ✓ **Ludopédagogie** : plate-forme d'apprentissage ludique Kahoot! - Jeux collaboratifs accessibles via internet avec quiz et défis centrés sur les règles d'orthographe.
- ✓ **Espace de remise à niveau pour la préparation du Certificat Voltaire** (cf e-learning).
- ✓ Accès à une **page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours, évaluations, etc.



Mise à disposition de l'ouvrage « La bible du Certificat Voltaire » de Julien Soulié : 300 leçons, 3000 exercices corrigés, des annales officielles, etc.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
2. Conjuguer et accorder les verbes.
3. Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
4. Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
5. Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.

MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un entretien téléphonique auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une formation personnalisée. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.

L'aide au positionnement proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

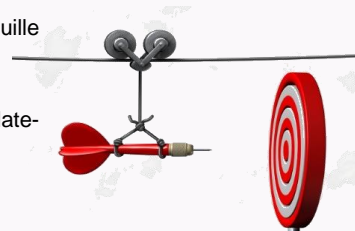
SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Pour les sessions en présentiel, les stagiaires et la formatrice signent, par demi-journée, une feuille d'émargement. Le stagiaire signe également son attestation d'assiduité individuelle.

Évaluation des acquis à la fin de chaque module, Quizz, QCM, test de fin de formation.

Pour les sessions en FOAD, l'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction).



SANCTION DE LA FORMATION



L'ensemble de la formation sera sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire.

Le stagiaire communiquera à Les Mots en Seine® la date et le centre d'examen qu'il aura choisi sur le site www.certificat-voltaire.fr - L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire à l'aide d'un **code parrain** fourni par l'organisme de formation.

CPF : code RS5199 - En cas de financement CPF, les stagiaires doivent obligatoirement passer le Certificat Voltaire.

Examen : le principe est d'identifier les fautes au sein de 195 phrases groupées dans 2 sujets. Le sujet 1 (135 phrases) compte pour 700 points et concerne des difficultés courantes. Le sujet 2 (60 phrases) pour 300 points et concerne des difficultés d'un niveau plus élevé et plus littéraire.

Score sur 1000 permettant de se situer dans la grille de scores fournie en annexe.

Durée 3 heures - 1800 centres d'examen agréés - Valable 4 ans.

[Résumé de la Certification - France compétence](#)

ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

E-LEARNING

Licence d'accès de 12 mois au module « Orthographe » du Projet Voltaire (Woonoz®), élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).

Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.



Les Mots en Seine® est
membre du Club
Voltaire et partenaire du
Projet Voltaire

En option : module « Excellence + Orthotypographie » (175€) - voir programme e-learning

1	2	3
JOUR 1	ASSIMILATION ET E-LEARNING	JOUR 2
Formation en présentiel 1 journée Déroulement du programme avec la formatrice	Intersession 3 semaines minimum 10 heures minimum pour parcourir le programme d'entraînement en ligne sur la plate-forme du Projet Voltaire	Formation en présentiel 1 journée Fin du programme Révision des règles non maîtrisées + Test d'évaluation final

Compétences attestées n°

1. Les mots

- Les catégories de mots (mots variables / invariables)
- La composition des mots (notions de préfixation et suffixation)

1

2. Orthographe lexicale, homonymes et bon usage du lexique

- Corriger les expressions et les tournures incorrectes les plus fréquentes
- Orthographe lexicale
- Homonymes et paronymes
- Lexique et bon usage

1 4 5

3. Conjuguer

- Les 3 groupes de verbes
- Le présent et ses difficultés
- *Être* ou *aller* ? *Être* ou *avoir* ?
- Quelques erreurs à éviter : j'envoie ou j'envois ? Est ou ait ?
- L'impératif présent

2

4. Mise en pratique à partir des écrits du stagiaire

- Correction personnalisée à partir de documents écrits du stagiaire (courriels, notes, rapports, etc.)
- Confusions fréquentes dans les communications professionnelles
 - Emploi du nom ou de l'infinitif
 - Emploi du nom ou du verbe conjugué

1 2 3 4 5

5. Accorder les mots entre eux

- L'accord du verbe : les accords qui peuvent poser problème, les terminaisons, l'impératif, les sujets complexes, etc.
- L'accord de l'adjectif avec le nom
 - L'accord des couleurs
 - L'adjectif qualificatif
 - L'adjectif qui suit un verbe d'état

2 3

6. La forme interrogative

- L'interrogation directe
- L'interrogation indirecte

2

7. Savoir utiliser les bons outils

- Connaître les outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires, etc.)
- Apprendre à utiliser la plate-forme Voltaire

	Compétences attestées n°				
	1	2	3	4	5
8. Réveil pédagogique					
➤ Test ludique sur les principaux thèmes abordés lors de la journée précédente					
9. Quelques règles essentielles	1	2	4		
➤ Rappel sur le pluriel des noms					
➤ Différence entre participe présent (convainquant) et adjectif (convaincant)					
➤ Comment repérer les verbes et le sujet ?					
➤ L'accord du verbe avec <i>la plupart</i> et avec <i>qui</i> (c'est moi qui ai, c'est toi qui as, etc.)					
➤ Les compléments d'objet direct et indirect					
➤ Quelques règles à savoir : employé ou employer ? Envoi ou envoie ?					
10. Les participes passés	2				
➤ Reconnaître un participe passé					
➤ Les finales muettes des participes passés					
➤ Accorder le participe passé avec être et avoir et sans auxiliaire					
11. La concordance des temps	2				
➤ Distinguer le futur et le conditionnel					
➤ Distinguer le présent de l'indicatif et du subjonctif					
➤ Concordance des temps avec « si »					
➤ L'interrogation directe et indirecte					
12. Savoir repérer les forces et les faiblesses de ses écrits	1	2	3	4	5
➤ Être capable de diagnostiquer ses erreurs et d'y remédier afin de ne plus les faire					
➤ Apprendre à se poser les bonnes questions pour ne plus commettre d'erreurs					
13. Éviter les confusions	5				
➤ <i>Tout, Tous, Toute, Toutes</i> , etc.					
➤ <i>Quoique</i> ou <i>Quoi que</i> ?					
➤ <i>Sais, Sait, C'est, S'est, Ces</i> ou <i>Ses</i> ?					
➤ <i>Quelque, Quelques, Quel que</i> , etc.					
➤ <i>C'en, Sans</i> et <i>S'en</i>					
14. Le phénomène de liaison	2				
➤ <i>On a vu</i> ou <i>On n'a vu</i> ?					
➤ <i>Aime-t-il</i> , mais <i>Prend-il</i>					
➤ <i>Va-t-il</i> , mais <i>Va-t'en</i>					
15. Apprendre à se relire	1	2	3	4	5
➤ Acquérir un esprit critique vis-à-vis de ses écrits					
➤ Éviter les redondances et les répétitions					
➤ La relecture et ses techniques : ne plus confondre les terminaisons en <i>é/er/ez/ait</i>					
➤ Typographie : les règles de ponctuation, etc.					
Progresser en s'entraînant tout au long de la formation	1	2	3	4	5
➤ Jeux collaboratifs accessibles via internet avec quiz et défis centrés sur les règles d'orthographe (<i>Kahoot!</i>)					
➤ Exercices pratiques					
➤ Mise en pratique à partir des écrits des stagiaires					
➤ Mise en pratique à partir de courriels erronés					

DURÉE : 10 HEURES.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire - Module « Orthographe » (Fondamentaux Campus + Pro + Pont Supérieur ou Pont Supérieur + Supérieur)

Accès à un **espace intranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone, en téléchargeant l'application "Projet Voltaire".

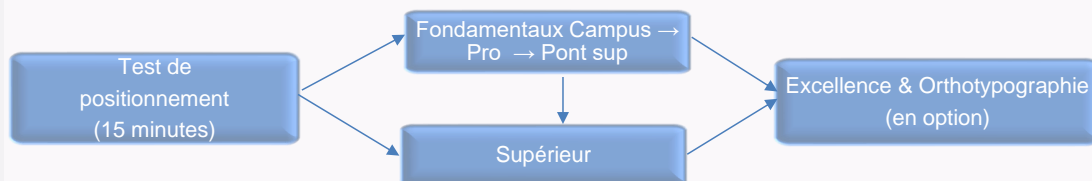
SUIVI ET ÉVALUATION

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations et examens blancs mis à disposition sur la plate-forme d'e-learning.

PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



MODULE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS

47 points fondamentaux de grammaire :

- Maîtriser le genre (masculin / féminin) et le nombre (singulier / pluriel) des noms
- Les noms communs et les noms propres
- Les adjectifs qualificatifs, les pronoms et les déterminants, les COD / COI

MODULES PROJET VOLTAIRE PRO + PONT SUPÉRIEUR

84 règles pro

Grammaire : 70 %

Accorder les mots entre eux : accord du verbe, de l'adjectif, du participe passé, etc.

Conjugaison : maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet

Confusions homophoniques : si ou s'y ? Et ou est ? Dans ou d'en ?

Orthographe d'usage ou lexicale : 20 %

- mieu ou mieux ? ça, sa ou çà ? ce, se ou s' ? peu, peux ou peut ? or ou hors ?

Les fautes de sens (sémantique) : 6 %

La syntaxe : 3 %

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

Formules professionnelles : 1 %

MODULE SUPÉRIEUR

140 règles

- Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).
- Révision des 140 règles avec remise à niveau sur les points non maîtrisés.

MODULE EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE (en option : 175 €)

Excellence : travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

Typologie des difficultés traitées par le module Excellence :

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?



Les Mots en Seine®
16, avenue de Bellevue
78700 Conflans-Ste-
lesmotsenseine@yahoo.fr
06 50 01 91 10
www.lesmotsenseine.fr

Date de mise à jour : 22 août 2024

Formation éligible au CPF

DURÉE

Tutorat + accès illimité 12 mois au module « Orthographe » du Projet Voltaire.

ÉQUIVALENT EN HEURES

13 h par stagiaire, réparties comme suit :

- 3 h de tutorat : entretiens téléphoniques + suivi pédagogique
- 10 h individuelles sur la plateforme Projet Voltaire.
- Examen inclus

E-learning en option(s) :

1 h pour le module « Excellence & Orthotypographie »

LIEU : Formation à distance

DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs. 11 jours min. pour le CPF.

PRIX TTC*

Individuelle : 830 €

*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Inclus dans le tarif :

- Tutorat de 3 mois
- Licence d'accès e-learning
- Frais d'inscription à l'examen Voltaire
- Ouvrage pédagogique

PUBLIC

Toute personne en relation avec la clientèle ou qui représente l'image de l'entreprise.

Toute personne souhaitant certifier ses compétences en orthographe

PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

CATÉGORIE

Action de formation

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine®" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

Certificat Voltaire

Rédiger sans fautes et améliorer son expression écrite en langue française

Formation en langue française / Tutorat + e-learning

Les entreprises sont de plus en plus sensibles à l'orthographe et de plus en plus nombreuses à valoriser les salariés ou candidats qui possèdent de réelles compétences en langue française.

Les Mots en Seine® vous aide à revoir les bases de la langue française en vous proposant une formation individuelle en ligne associant support de cours, parcours d'e-learning autoadaptatif et tutorat à distance avec un coach professionnel en orthographe.

Cette formation ludique et axée sur l'interactivité recouvre les 140 règles, à la fois lexicales et grammaticales, contenues dans le programme du Certificat Voltaire. Elle vous permettra d'appréhender les différents aspects du test et vous aidera à maximiser votre score. Le programme de formation reste flexible et s'adapte en fonction de vos acquis et de vos besoins.

À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ Corriger la plupart de vos erreurs à l'écrit en langue française.
- ✓ Viser un score entre 500 et 700 points au Certificat Voltaire.

LES PLUS

- ✓ Suivi des progrès du stagiaire par le coach en orthographe.
- ✓ Des examens blancs pour tester son score.
- ✓ Une méthode pédagogique adaptée aux besoins de l'apprenant.
- ✓ Un outil en ligne ludique et efficace.
- ✓ Évaluation des acquis sur 10 niveaux.

OBJECTIFS ET CONTEXTE DU CERTIFICAT VOLTAIRE

Passage de l'examen

Le Certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Coaching individuel avec un tuteur ayant obtenu le niveau "expert" au certificat Voltaire.
- ✓ Espace de **remise à niveau** pour la préparation du **Certificat Voltaire** (cf e-learning). Suivi de l'apprentissage. Dépannage technique. Vidéos explicatives, tutoriels, cours et astuces imprimables. Tutorat par mail / réponse dans les 72 heures aux questions pédagogiques.
- ✓ **Accès à une page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours ou exercices personnalisés pour revoir et approfondir les notions apprises (sous forme de quizz numériques, livret de formation, documents scannés, etc.).



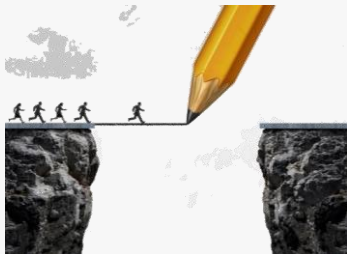
Mise à disposition de l'ouvrage « La bible du Certificat Voltaire » de Julien Soulié : 300 leçons, 3000 exercices corrigés, des annales officielles, etc.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
2. Conjuguer et accorder les verbes.
3. Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
4. Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
5. Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.



MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un entretien téléphonique auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une formation personnalisée. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.

L'aide au positionnement proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'apprentissage sur la plateforme Projet Voltaire par un formateur ayant obtenu le niveau "expert" au Certificat Voltaire, sous forme d'aide et de support en ligne.

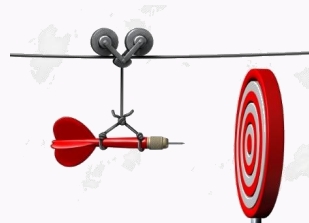
L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire (export des temps de connexion en e-learning).

Attestation d'assiduité signée par le stagiaire.

Évaluations automatiques des acquis à la fin de chaque module. Évaluations programmées par la formatrice sur Projet Voltaire et examens blancs mis à disposition sur Digiforma.

Tutorat et évaluations : calendrier prévisionnel envoyé en début de formation. Accompagnement du stagiaire tout au long de la période de tutorat sous formes d'entretiens téléphoniques individuels réguliers ou d'échanges d'e-mails.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction).



INFORMATIONS HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

SANCTION DE LA FORMATION

L'ensemble de la formation sera sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire

Le stagiaire communiquera à Les Mots en Seine® la date et le centre d'examen qu'il aura choisi sur le site www.certificat-voltaire.fr - L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire à l'aide d'un **code parrain** fourni par l'organisme de formation.

CPF : code RS5199 - En cas de financement CPF, le Certificat Voltaire doit obligatoirement être passé.

Examen : le principe est d'identifier les fautes au sein de 195 phrases groupées dans 2 sujets. Le sujet 1 (135 phrases) compte pour 700 points et concerne des difficultés courantes. Le sujet 2 (60 phrases) pour 300 points et concerne des difficultés d'un niveau plus élevé et plus littéraire.

Score sur 1000 permettant de se situer dans la grille de scores fournie en annexe.

Durée 3 heures - 1800 centres d'examen agréés - Valable 4 ans.

[Résumé de la Certification - France compétence](#)



E-LEARNING

Licence d'accès de 12 mois au module « Orthographe » du Projet Voltaire (Woonoz®), élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFEP (European foundation for e-learning projects).

Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.



Les Mots en Seine® est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire

Les notions abordées pendant les heures de tutorat sont entièrement personnalisées. Les entretiens téléphoniques peuvent se dérouler selon deux formats :

1) **travailler sur l'amélioration de vos écrits professionnels** à partir de vos propres documents (e-mails, comptes rendus, notes, manuscrit...). Votre formation sera beaucoup plus efficace et personnalisée si nous travaillons à partir de vos propres écrits.

2) **revenir sur les règles qui vous posent le plus de difficultés** et vous apporter toute l'aide nécessaire pour les comprendre (astuces, moyens mnémotechniques, méthodes, etc.). Cette formation aborde les 140 règles, à la fois lexicales et grammaticales, contenues dans le programme du Certificat Voltaire et notamment les suivantes :

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1 - 4 - 5

Orthographe lexicale, homonymes et bon usage du lexique

- Corriger les expressions et les tournures incorrectes les plus fréquentes
- Orthographe lexicale

- Homonymes et paronymes

- Lexique et bon usage

1 - 3 - 4

Notions essentielles de grammaire

- Les noms communs et les noms propres
- Inscrire les marques du Pluriel et connaître les mots invariables
- Les adjectifs
- Comment repérer les verbes et le sujet ?
- Les compléments d'objet direct et indirect
- Les déterminants, les pronoms, les adverbes
- Quelques règles à savoir : employé ou employer ? Envoier ou envoyer ?

2 - 4

Conjuguer

- Maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet
- Les 3 groupes de verbes
- La concordance des temps
- Les principales conjugaisons à connaître et leurs caractéristiques : l'indicatif, le futur, le conditionnel, le subjonctif, l'impératif
- Quelques erreurs à éviter : j'envoie ou j'envoie ? Est ou ait ?
- La voix pronominale : les formes négatives, interrogatives, interro-négatives

2 - 3

Accorder les mots entre eux

- L'accord du verbe : les accords qui peuvent poser problème, les terminaisons en *ions/iions - é/er/ez*, avec des sujets complexes, différence entre *participe présent (convainquant)* et *adjectif (convaincant)*
- L'accord de l'adjectif avec le nom
- Accorder le participe passé avec être et avoir et sans auxiliaire
- L'accord des couleurs et des nombres

DURÉE : 10 HEURES.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire : module « Orthographe » (Fondamentaux Campus + Pro + Pont Supérieur ou Pont Supérieur + Supérieur)

Accès à un **espace intranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone, en téléchargeant l'application "Projet Voltaire".

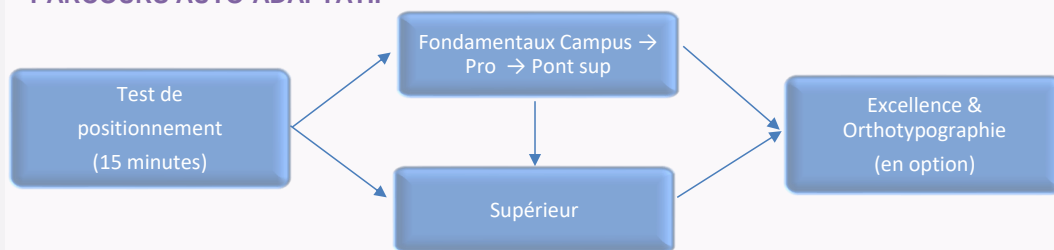
SUIVI ET ÉVALUATION

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations et examens blancs mis à disposition sur la plate-forme d'e-learning.

PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



MODULE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS

47 points fondamentaux de grammaire :

- Maîtriser le genre (masculin / féminin) et le nombre (singulier / pluriel) des noms
- Les noms communs et les noms propres
- Les adjectifs qualificatifs, les pronoms et les déterminants, les COD / COI

MODULES PROJET VOLTAIRE PRO + PONT SUPÉRIEUR

84 règles pro

Grammaire : 70 %

Accorder les mots entre eux : accord du verbe, de l'adjectif avec le nom, le participe passé, etc.

Conjugaison : maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet

Confusions homophoniques : si ou s'y ? Et ou est ? Dans ou d'en ?

Orthographe d'usage ou lexicale : 20 %

- mieu ou mieux ? ça, sa ou çà ? ce, se ou s' ? peu, peux ou peut ? or ou hors ?

Les fautes de sens (sémantique) : 6 %

La syntaxe : 3 %

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

Formules professionnelles : 1 %

MODULE SUPÉRIEUR

140 règles

- Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).
- Révision des 140 règles avec remise à niveau sur les points non maîtrisés.

MODULE EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE (en option : 175 €)

Excellence : travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

Typologie des difficultés traitées par le module Excellence :

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?



Les Mots en Seine®
16, avenue de Bellevue
78700 Conflans-Ste-Honorine
lesmotsenseine@yahoo.fr
06 50 01 91 10
www.lesmotsenseine.fr

Date de mise à jour : 22 août 2024

Formation éligible au CPF

DURÉE

Tutorat + accès illimité 12 mois aux modules d'e-learning du Projet Voltaire :
Modules « Orthographe »
+ « Excellence & Orthotypographie »

ÉQUIVALENT EN HEURES

12 h par stagiaire, réparties comme suit :
3 h de tutorat : entretiens téléphoniques + suivi pédagogique
9 h individuelles sur la plateforme Projet Voltaire.
Examen inclus



DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs.
11 jours min. pour le CPF.

LIEU Formation à distance

PRIX TTC*

Individuelle 1 020 €

*TVA non applicable, art. 293 B du CGI
Inclus dans le tarif

- Frais d'inscription à l'examen Voltaire
- Ouvrage pédagogique

PUBLIC

Toute personne en relation avec la clientèle ou qui représente l'image de l'entreprise.
Toute personne souhaitant certifier ses compétences en orthographe

PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

CATÉGORIE

Action de formation

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine®" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

Perfectionner ses compétences en langue française avec le Certificat Voltaire

Tutorat + e-learning

Cette formation a pour objectif de vous aider à améliorer votre efficacité dans la rédaction et la présentation de documents professionnels de différentes natures.

Ce programme de formation vous permettra de connaître les méthodes pour rendre vos écrits plus percutants, convaincants et efficaces.

Optimisez votre score au Certificat Voltaire en suivant cette formation individuelle en ligne associant support de cours, parcours d'e-learning autoadaptatif et tutorat à distance avec un coach professionnel en orthographe.

L'objectif est de vous aider à atteindre 700 (niveau « Affaires ») à 1000 points (niveau « Expert ») au Certificat Voltaire en appréhendant tous les aspects du test.

À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ Maîtriser certaines des règles les plus difficiles de la langue française
- ✓ Viser un score entre 700 et 1000 points au Certificat Voltaire (niveau "Affaire" à "Expert")

LES PLUS

- ✓ Suivi des progrès du stagiaire par le coach en orthographe.
- ✓ Des exercices variés et des examens blancs en ligne pour tester son score.
- ✓ Une méthode pédagogique adaptée aux besoins de l'apprenant.
- ✓ Un outil efficace qui génère une remise à niveau ciblée sur les difficultés du stagiaire.
- ✓ Évaluation des acquis sur 10 niveaux.

OBJECTIFS ET CONTEXTE DU CERTIFICAT VOLTAIRE

[En savoir plus sur la certification](#)

Le Certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Coaching individuel avec un tuteur ayant obtenu le niveau "expert" au certificat Voltaire.
- ✓ Espace de **remise à niveau** pour la préparation du **Certificat Voltaire** (cf e-learning). Suivi de l'apprentissage. Dépannage technique. Vidéos explicatives, tutoriels, cours et astuces imprimables. Tutorat par mail / réponse dans les 72 heures aux questions pédagogiques.
- ✓ **Accès à une page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours ou exercices personnalisés pour revoir et approfondir les notions apprises (sous forme de quizz numériques, livret de formation, documents scannés, etc.).



Mise à disposition de l'ouvrage « La bible du Certificat Voltaire » de Julien Soulié : 300 leçons, 3000 exercices corrigés, des annales officielles, etc.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
2. Conjuguer et accorder les verbes.
3. Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
4. Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
5. Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.

MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un entretien téléphonique auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une formation personnalisée. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.

L'aide au positionnement proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'apprentissage sur la plateforme Projet Voltaire par un formateur ayant obtenu le niveau "expert" au Certificat Voltaire, sous forme d'aide et de support en ligne.

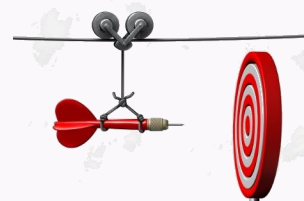
L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire (export des temps de connexion en e-learning).

Attestation d'assiduité signée par le stagiaire.

Évaluations automatiques des acquis à la fin de chaque module. Évaluations programmées par la formatrice sur Projet Voltaire et examens blancs mis à disposition sur Digiforma.

Tutorat et évaluations : calendrier prévisionnel envoyé en début de formation. Accompagnement du stagiaire tout au long de la période de tutorat sous formes d'entretiens téléphoniques individuels réguliers ou d'échanges d'e-mails.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction).



INFORMATIONS HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

SANCTION DE LA FORMATION

L'ensemble de la formation sera sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire

Le stagiaire communiquera à Les Mots en Seine® la date et le centre d'examen qu'il aura choisi sur le site www.certificat-voltaire.fr - L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire à l'aide d'un code parrain fourni par l'organisme de formation.

CPF : code RS5199 - En cas de financement CPF, le Certificat Voltaire doit obligatoirement être passé.

Examen : le principe est d'identifier les fautes au sein de 195 phrases groupées dans 2 sujets. Le sujet 1 (135 phrases) compte pour 700 points et concerne des difficultés courantes. Le sujet 2 (60 phrases) pour 300 points et concerne des difficultés d'un niveau plus élevé et plus littéraire.

Score sur 1000 permettant de se situer dans la grille de scores fournie en annexe.

Durée 3 heures - 1800 centres d'examen agréés - Valable 4 ans.

[Résumé de la Certification - France compétence](#)



E-LEARNING

Licence d'accès de 12 mois à Projet Voltaire (Woonoz®) + module « Excellence + Orthotypographie », élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).

Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.



Les Mots en Seine® est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire

Les notions abordées pendant les heures de tutorat sont entièrement personnalisées. Les entretiens téléphoniques peuvent se dérouler selon deux formats :

1) **travailler sur l'amélioration de vos écrits professionnels** à partir de vos propres documents (e-mails, comptes rendus, notes, manuscrit...). Votre formation sera beaucoup plus efficace et personnalisée si nous travaillons à partir de vos propres écrits.

2) **revenir sur les règles qui vous posent le plus de difficultés** et vous apporter toute l'aide nécessaire pour les comprendre (astuces, moyens mnémotechniques, méthodes, etc.). Cette formation aborde les 140 règles, à la fois lexicales et grammaticales, contenues dans le programme du Certificat Voltaire et notamment les suivantes :

Orthographe lexicale, homonymes et bon usage du lexique

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1 - 4 - 5

- Corriger les expressions et les tournures incorrectes les plus fréquentes
- Orthographe lexicale

- Homonymes et paronymes
- Lexique et bon usage

Notions essentielles de grammaire

1 - 2 - 3 - 4 - 5

- Les noms communs et les noms propres
- Maîtriser le genre (masculin / féminin) et le nombre (singulier / pluriel) des noms
- De l'interrogation directe à l'interrogation indirecte
- Négation et ne explétif
- Le pléonasme grammatical
- Les déterminants, les pronoms, les adverbes
- Quelques règles à savoir : employé ou employer ? Envoi ou envoie ?

Conjuguer

1 - 2 - 4

- Indicatif et subjonctif : afin que, bien que, jusqu'à ce que, pour que et quoique, malgré que, etc.
- Maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet
- Les accents : faire (indicatif présent, impératif et participe), passé simple ou subjonctif imparfait, fut-ce et fût-ce, passé antérieur ou
- La concordance des temps
- Les principales conjugaisons à connaître et leurs caractéristiques : l'indicatif, le futur et le conditionnel, le subjonctif, l'impératif
- Quelques erreurs à éviter : j'envoie ou j'envois ? Est ou ait ?
- La voix pronominale : les formes négatives, interrogatives, interro-négatives

Accorder le verbe

2 - 3

- L'accord du verbe avec son sujet. Accord après *c'est moi qui*
- Accord avec un collectif, un adverbe, une locution : accord après *trop de*, avec *la plupart*, *nombre de*, etc.
- Accord avec plusieurs sujets : accord de deux noms coordonnés par *ou*, avec des sujets joints, etc.
- Le pluriel des noms composés : règle générale

Le participe passé

2

- Le participe passé employé avec l'auxiliaire être quand le sujet est nous
- Le participe passé du verbe inclure
- Le participe passé des verbes de mesure : les cent euros que cela m'a coûté ou les cent euros que cela m'a coûtés ?
- Le participe passé des verbes pronominaux
-

Les accords des noms, adjectifs et adverbes

3

- Féminin, pluriel
- Les adverbes
- Les adjectifs numéraux
- Les adjectifs de couleur
- Cas particuliers : tout, demi, soi-disant

DURÉE : 9 HEURES.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire : module « Orthographe » (Pont Supérieur + Supérieur) + modules « Excellence & Orthotypographie

Accès à un **espace intranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone, en téléchargeant l'application "Projet Voltaire".

SUIVI ET ÉVALUATION

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning

Évaluations et examens blancs mis à disposition sur la plate-forme d'e-learning.

PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



MODULE SUPÉRIEUR

- Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).
- Révision des 10 niveaux (reprise des 140 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés

Remarque : le temps réel passé sur chacune des 140 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

Grammaire : 60 %

Accorder les mots entre eux

- L'accord du verbe, l'accord de l'adjectif avec le nom, le participe passé, etc.
- L'accord des nombres et des couleurs.

Conjugaison

- Maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet.
- Les principales conjugaisons à connaître et leurs caractéristiques :

Confusions homophoniques

- si ou s'y ? Et ou est ? Ça ou sa ? Dans ou d'en ?

Orthographe d'usage ou lexicale : 23 %

- Mieu ou mieux ? Ce, se ou s' ? Peu, peux ou peut ? Or ou hors ?

Les fautes de sens (sémantique) : 10 %

- Censé ou sensé ? Voie ou voix ?

La syntaxe : 5 %

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

Formules professionnelles : 2 %

- À l'attention ou à l'intention, etc.

MODULE EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE

Excellence : travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

Typologie des difficultés traitées par le module *Excellence* :

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?



Les Mots en Seine@
16, avenue de Bellevue
78700 Conflans-Ste-Honorine
lesmotsenseine@yahoo.fr
06 50 01 91 10
www.lesmotsenseine.fr

Date de mise à jour : 22 août 2024

Formation éligible au CPF

DURÉE

Formation e-learning + tutorat, avec un accès illimité pendant 1 an à la plate-forme d'e-learning pour d'éventuelles révisions.

ÉQUIVALENT EN HEURES

- 12 h par stagiaire, réparties comme suit :
- 3 h de tutorat : entretiens téléphoniques ou visioconférence + suivi pédagogique
- 9 h d'e-learning
- Examen inclus



LIEU : Formation à distance

DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs. 11 jours min. pour le CPF.

PRIX TTC*

Individuelle : 1 030 €

*TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Inclus dans le tarif :

- Frais d'inscription à l'examen Voltaire
- Ouvrage pédagogique

PUBLIC

Toute personne en relation avec la clientèle ou qui représente l'image de l'entreprise.

Toute personne souhaitant certifier ses compétences en orthographe.

PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

Obtenir un score d'au moins 90% au test de positionnement.

CATÉGORIE

Action de formation

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine@" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

Viser le niveau expert en langue française avec le Certificat Voltaire

Tutorat + e-learning

Les entreprises sont de plus en plus sensibles à l'orthographe et de plus en plus nombreuses à valoriser les salariés ou candidats qui possèdent de réelles compétences en langue française.

Les Mots en Seine@ vous aide à préparer le niveau « Excellence » du Certificat Voltaire, en vous proposant une formation individuelle en ligne d'un niveau littéraire, destinée aux professionnels de l'écrit et aux passionnés et consacrée aux règles difficiles de la langue française.

L'objectif est de viser plus de 900 points au Certificat Voltaire. Un tel score a vocation à être mentionné sur votre CV pour mettre en valeur une compétence très appréciée des recruteurs.

Cette formation vous permettra d'appréhender les différents aspects du test et vous aidera à atteindre le niveau « expert » en orthographe. La formation associe support de cours, parcours d'e-learning autoadaptatif et tutorat par e-mails avec un coach professionnel en orthographe.

À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ Maîtriser les règles les plus difficiles de la langue française
- ✓ Viser un score entre 900 et 1000 points au Certificat Voltaire

LES PLUS

- ✓ Suivi des progrès du stagiaire par le coach en orthographe.
- ✓ Des exercices variés et des examens blancs en ligne pour tester son score.
- ✓ Une méthode pédagogique adaptée aux besoins de l'apprenant.
- ✓ Un outil efficace qui génère une remise à niveau totalement ciblée sur les difficultés du stagiaire.
- ✓ Évaluation des acquis sur 19 niveaux

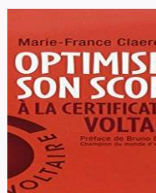
OBJECTIFS ET CONTEXTE DU CERTIFICAT VOLTAIRE

[En savoir plus sur le Certificat Voltaire](#)

Le Certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Coaching individuel avec un tuteur ayant obtenu le niveau "expert" au certificat Voltaire.
- ✓ Espace de **remise à niveau** pour la préparation du **certificat Voltaire** (cf e-learning). Suivi de l'apprentissage. Dépannage technique. Vidéos explicatives, tutoriels, cours et astuces imprimables. Tutorat par mail / réponse dans les 72 heures aux questions pédagogiques.
- ✓ **Accès à une page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours ou exercices personnalisés pour revoir et approfondir les notions apprises (sous forme de quizz numériques, livret de formation, documents scannés, etc.).



Mise à disposition de l'ouvrage « Optimiser son score au Certificat Voltaire » de Marie-France Claerebout : exercices d'entraînement, astuces de mémorisation, tests d'auto-évaluation ; annales complètes, etc.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
2. Conjuguer et accorder les verbes.
3. Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
4. Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
5. Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.

MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un entretien téléphonique auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une formation personnalisée. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.

L'aide au positionnement proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

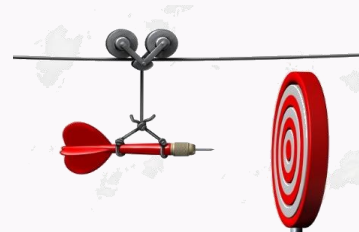
Suivi de l'apprentissage sur la plateforme Projet Voltaire par un tuteur ayant obtenu le niveau "expert" au Certificat Voltaire, sous forme d'aide et de support en ligne.

L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire (export des temps de connexion en e-learning). En fin de formation, le stagiaire signe une attestation d'assiduité individuelle.

Évaluation des acquis à la fin de chaque module, Quizz, QCM, test de fin de formation.

Accompagnement du stagiaire tout au long de la période de tutorat sous formes d'entretiens téléphoniques individuels réguliers ou d'échanges d'e-mails.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction).



INFORMATIONS HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

SANCTION DE LA FORMATION

L'ensemble de la formation sera sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire

Le stagiaire communiquera à Les Mots en Seine® la date et le centre d'examen qu'il aura choisi sur le site www.certificat-voltaire.fr - L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire à l'aide d'un code parrain fourni par l'organisme de formation.

CPF : code RS5199 - En cas de financement CPF, le Certificat Voltaire doit obligatoirement être passé.

Examen : le principe est d'identifier les fautes au sein de 195 phrases groupées dans 2 sujets. Le sujet 1 (135 phrases) compte pour 700 points et concerne des difficultés courantes. Le sujet 2 (60 phrases) pour 300 points et concerne des difficultés d'un niveau plus élevé et plus littéraire.

Score sur 1000 permettant de se situer dans la grille de scores fournie en annexe.

Durée 3 heures - 1800 centres d'examen agréés - Valable 4 ans.

[Résumé de la Certification - France compétence](#)



E-LEARNING

Licence d'accès de 12 mois à **Projet Voltaire (Woonoz®) + module « Excellence + Orthotypographie »**, élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).

Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.

Voir programme e-learning



Les Mots en Seine® est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire

Les notions abordées pendant les heures de tutorat sont entièrement personnalisées. Les entretiens téléphoniques peuvent se dérouler selon deux formats :

1) **travailler sur l'amélioration de vos écrits professionnels** à partir de vos propres documents (e-mails, comptes rendus, notes, manuscrit...). Votre formation sera beaucoup plus efficace et personnalisée si nous travaillons à partir de vos propres écrits.

2) **revenir sur les règles qui vous posent le plus de difficultés** et vous apporter toute l'aide nécessaire pour les comprendre (astuces, moyens mnémotechniques, méthodes, etc.). Cette formation aborde toutes les règles, à la fois lexicales, grammaticales et littéraires contenues dans le programme du Certificat Voltaire et notamment les suivantes :

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1 - 4 - 5

Orthographe lexicale, homonymes et bon usage du lexique

- Orthographe lexicale
- Homonymes et paronymes
- Lexique et bon usage

Accorder le verbe

2 - 3

- Le verbe : ses formes
 - la question du e : *asseoir*, futur et conditionnel de *surseoir*, *conclure*, *exclure* et *inclure*
 - la question du i : *avoir* et *être* (subjonctif)
 - les accents : *faire* (indicatif présent, impératif et participe), passé simple ou subjonctif imparfait, *fut-ce* et *fût-ce*, passé antérieur ou conditionnel passé 2e forme
 - Indicatif et subjonctif : *afin que*, *bien que*, *jusqu'à ce que*, *pour que* et *quoique*, *malgré que*, *voir*
 - participe présent, gérondif, adjectif verbal et nom
 - Quelques règles à savoir : employé ou employer ? Envoi ou envoie ?
- Le participe passé
 - le participe passé employé avec l'auxiliaire être quand le sujet est nous
 - les participes passés dit, dû, cru, espéré, imaginé, pensé, permis, promis, prévu, pu, su, voulu, etc.
 - le participe passé du verbe inclure
 - le participe passé et l'accent circonflexe
 - le participe passé en relation avec le peu de
 - le participe passé des verbes pronominaux
- L'accord du verbe avec son sujet
 - collectif (bande, foule, groupe, etc.)
 - force, nombre de, quantité de, plus d'un
 - sujets désignant une seule chose ou une seule personne
 - sujets introduits par aucun, nul, pas un / sujets introduits par chaque, tout
 - sujets liés par ainsi que, avec, comme, et surtout, etc. / liés par ni / liés par ou

Accorder le nom, l'adjectif et l'adverbe

3

- Féminin, pluriel :
 - des noms : cas généraux, les noms de jours, de personnes, sans + nom
 - des adjectifs : quand le sujet est nous / adjectifs employés comme adverbes / avant et arrière
- Les adverbes
 - les adverbes en -ment et en -ûment
- Les numéraux
 - adjectifs numéraux ordinaux et nom
 - cent, vingt, mille, un
- La couleur : adjectif de couleur (simple et composé), coordination par *et*, le nom de couleur
- Tout : adverbe, *tout(e) autre*, *tout(e) à vous*, expressions à connaître
- Quelques erreurs à éviter : j'envoie ou j'envois ? Est ou ait ?

La syntaxe

2 - 5

- De l'interrogation directe à l'interrogation indirecte
- Négation et *ne* explétif
- Le pléonasma grammatical
- Verbes transitifs et verbes intransitifs
- à et *en* | à et *ou* (deux à quatre, deux ou trois)
- *aussi que* et *autant que* | *dans* et *sur*
- *de façon que* et *de manière que*
- *de par* | *ès* | *dont* et *d'où* | *plutôt que de*

DURÉE : 9 HEURES.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à **Projet Voltaire** : modules **Orthographe (Pont Supérieur + Supérieur), Excellence et Orthotypographie**

Accès à un **espace intranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Grâce au mode Cloud, l'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone. Après avoir téléchargé puis lancé l'application "Projet Voltaire" (disponible sur IOS (iPhone, iPad...), Android ou Windows Phone), saisissez simplement vos codes d'accès.

SUIVI ET ÉVALUATION

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning

PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



MODULE SUPÉRIEUR

➤ Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).

➤ Révision des 10 niveaux (reprise des 140 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés

Remarque : le temps réel passé sur chacune des 140 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

Grammaire : 60 %

Accorder les mots entre eux

- L'accord du verbe, l'accord de l'adjectif avec le nom, le participe passé, etc.
- L'accord des nombres et des couleurs.

Conjugaison

- Maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet.
- Les principales conjugaisons à connaître et leurs caractéristiques :

Confusions homophoniques

- si ou s'y ? Et ou est ? Ça ou sa ? Dans ou d'en ?

Orthographe d'usage ou lexicale : 23 %

- Mieu ou mieux ? Ce, se ou s' ? Peu, peux ou peut ? Or ou hors ?

Les fautes de sens (sémantique) : 10 %

- Censé ou sensé ? Voie ou voix ?

La syntaxe : 5 %

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

Formules professionnelles : 2 %

- À l'attention ou à l'intention, etc.

Excellence : travail approfondi sur les règles non maîtrisées rassemblées sur 9 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

MODULE EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE

Excellence : travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

Typologie des difficultés traitées par le module **Excellence** :

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?

Les Mots en Seine®

16, avenue de Bellevue
78700 Conflans-Ste-Honorine
lesmotsenseine@yahoo.fr
06 50 01 91 10
www.lesmotsenseine.fr

Date de mise à jour : 22 août 2024



Certificat Voltaire

Rédiger sans fautes et améliorer son expression écrite en langue française

Formation en langue française / Classes virtuelles individuelles + e-learning

Les entreprises sont de plus en plus sensibles à l'orthographe et de plus en plus nombreuses à valoriser les salariés ou candidats qui possèdent de réelles compétences en langue française.

Les Mots en Seine® vous aide à revoir les bases de la langue française et à améliorer vos écrits en vous proposant une formation individuelle en ligne associant support de cours, parcours d'e-learning autoadaptatif et classes virtuelles individuelles avec un coach professionnel en orthographe.

Cette formation ludique et axée sur l'interactivité recouvre les 140 règles, à la fois lexicales et grammaticales, contenues dans le programme du Certificat Voltaire. Elle vous permettra d'appréhender les différents aspects du test et à maximiser votre score.

À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ Corriger la plupart de vos erreurs à l'écrit en langue française
- ✓ Viser un score entre 500 et 700 points au Certificat Voltaire



LES PLUS

- ✓ Suivi des progrès du stagiaire par le coach en orthographe.
- ✓ Des exercices variés et des examens blancs en ligne pour tester son score.
- ✓ Une méthode pédagogique adaptée aux besoins de l'apprenant.
- ✓ Un outil efficace qui génère une remise à niveau ciblée sur les difficultés du stagiaire.
- ✓ Évaluation des acquis sur 10 niveaux.

OBJECTIFS ET CONTEXTE DU CERTIFICAT VOLTAIRE

[En savoir plus sur le Certificat Voltaire](#)

Le Certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Espace de **remise à niveau** pour la préparation du **Certificat Voltaire** (cf e-learning). Suivi de l'apprentissage. Dépannage technique. Vidéos explicatives, tutoriels, cours et astuces imprimables. Tutorat par mail / réponse dans les 72 heures aux questions pédagogiques.
- ✓ **Ludopédagogie** : plate-forme d'apprentissage ludique **Kahoot!** - Jeux collaboratifs ou de compétition accessibles via internet avec quiz et défis centrés sur les règles d'orthographe.
- ✓ Accès à une **page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours ou exercices personnalisés ajoutés après les sessions en classe virtuelle pour revoir et approfondir les notions apprises (sous forme de quizz numériques, livret de formation, documents scannés, etc.).



Mise à disposition de l'ouvrage « La bible du Certificat Voltaire » de Julien Soulié : 300 leçons, 3000 exercices corrigés, des annales officielles, etc.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
2. Conjuguer et accorder les verbes.
3. Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
4. Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
5. Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.

Formation éligible au CPF

DURÉE

10 h de classes virtuelles
+ accès illimité 12 mois à la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire

EQUIVALENT EN HEURES

20 h par stagiaire, réparties comme suit :
10 h de classes virtuelles
10 h min sur Projet Voltaire
Examen inclus

E-learning en option(s) :

1 h pour le module « Excellence & Orthotypographie »

LIEU

Formation à distance

DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs.
11 jours min. pour le CPF.

PRIX TTC*

<u>Individuelle</u> :	1 370 €
<u>Inter-entreprises**</u>	900 €
<u>Intra-entreprises***</u>	à partir de 2950 €

*hors options. TVA non applicable, art. 293 B du CGI

** Tarif par pers. Sessions garanties à partir de 3 stagiaires inscrits (12 pers. max.).

*** Tarif pour 3 pers. (hors livre et inscription à l'examen). Tarif dégressif (12 pers. max.).

Inclus dans le tarif

- ✓ Classes virtuelles
- ✓ Licences d'accès à Projet Voltaire
- ✓ Frais d'inscription à l'examen
- ✓ Ouvrage pédagogique

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer ses écrits et certifier ses compétences en orthographe.

PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

CATEGORIE

Action de formation

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine®" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un entretien téléphonique auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une formation personnalisée. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.

L'aide au positionnement proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par courriel ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'apprentissage sur la plateforme Projet Voltaire par une formatrice ayant obtenu le niveau "expert" au Certificat Voltaire, sous forme d'aide et de support en ligne.

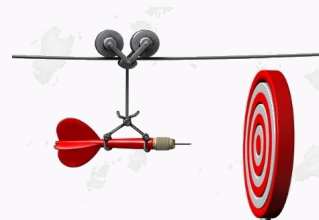
L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire (export des temps de connexion en e-learning).

Feuilles d'émargement et attestation d'assiduité signées par le stagiaire via Digiforma ou Adobe Sign.

Évaluations automatiques des acquis à la fin de chaque module. Évaluations programmées par la formatrice sur Projet Voltaire et examens blancs mis à disposition sur Digiforma.

Classes virtuelles et évaluations : calendrier prévisionnel envoyé en début de formation.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction).



SANCTION DE LA FORMATION



L'ensemble de la formation sera sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire

Le stagiaire communiquera à Les Mots en Seine® la date et le centre d'examen qu'il aura choisi sur le site www.certificat-voltaire.fr - L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire à l'aide d'un **code parrain** fourni par l'organisme de formation.

CPF : code RS5199 - En cas de financement CPF, le Certificat Voltaire doit obligatoirement être passé.

Examen : le principe est d'identifier les fautes au sein de 195 phrases groupées dans 2 sujets. Le sujet 1 (135 phrases) compte pour 700 points et concerne des difficultés courantes. Le sujet 2 (60 phrases) pour 300 points et concerne des difficultés d'un niveau plus élevé et plus littéraire.

Score sur 1000 permettant de se situer dans la grille de scores fournie en annexe.

Durée 3 heures - 1800 centres d'examen agréés - Valable 4 ans.

[Résumé de la Certification - France compétence](#)

ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

E-LEARNING

Licence d'accès de 12 mois au module « Orthographe » du Projet Voltaire (Woonoz®), élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).

Parcours de formation personnalisés en ligne sur www.projet-voltaire.fr :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.



Les Mots en Seine® est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire

DURÉE

10 heures, réparties en 5 sessions de 2 heures.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance, à partir d'une application ("Zoom" ou "Teams"), qui recouvre les principaux cas d'usage de la visioconférence : messagerie instantanée, salle virtuelle, interactivité, multi-supports, enregistrement sur le cloud de la session, tableau blanc virtuel, etc.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Un tutoriel pour utiliser "Zoom" ou "Teams" sera envoyé par e-mail au(x) participant(s).

Une convocation reçue par e-mail précisera le jour et l'heure de la session, un lien et un code d'accès pour rejoindre la visioconférence.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1	<p>Surmonter les principales difficultés rencontrées en entreprise - 2h</p> <p>Les catégories de mots Les 3 groupes de verbes Le présent et ses difficultés Quelques erreurs à éviter : j'envoie ou j'envois ? Est ou ait ? Confusions dans les modes : → Imparfait de l'indicatif ou conditionnel présent ? Il accourait ou il accourrait ? → Présent de l'indicatif ou présent du subjonctif ? Nous criions ou nous criions ? → Passé simple ou imparfait du subjonctif ? Il alla ou il allat ?</p>	1 - 2 - 4
2	<p>Notions essentielles - 2h</p> <p>Règles générales des noms, adjectifs et adverbes <i>Tout , Tous , Toute , Toutes , etc.</i> <i>Quelque , Quelques , Quel que , etc.</i> Les adjectifs de couleur Les compléments d'objet direct et indirect Quelques règles à savoir : employé ou employer ? Envoi ou envoie ?</p>	2 - 3 - 4 - 5
3	<p>Accords simples des participes passés - 2h</p> <p>Qu'est-ce qu'un participe passé ? Participe passé seul / avec l'auxiliaire <i>être</i> / avec l'auxiliaire <i>avoir</i> Quelques règles spécifiques</p>	2
4	<p>Rédiger sans faute - 2h</p> <p>Correction personnalisée à partir de documents écrits du stagiaire (courriels, notes, rapports, etc.) Confusions fréquentes dans les communications professionnelles : → Emploi du nom ou de l'infinitif → Emploi du nom ou du verbe conjugué Orthographe lexicale Homonymes et paronymes Lexique et bon usage Quelques règles à connaître : ponctuation, concordance des temps (futur/conditionnel), orthotypographie, etc.</p>	1 - 2 - 3 - 4 - 5
5	<p>Accorder les mots entre eux - 2h</p> <p>Le sujet et le verbe → L'accord du verbe : les terminaisons, l'impératif, les sujets complexes, etc. → Moi qui fais ou moi qui fait ? Accord avec un collectif, un adverbe, une locution : → La plupart sont ou la plupart est ? → Accord avec nombre de, quantité de, etc. L'accord de l'adjectif avec le nom → L'adjectif qui suit un verbe d'état → L'adjectif qualificatif Les adjectifs un peu spéciaux → Soi-disant → Accord de demi</p>	2 - 3

DURÉE : 10 HEURES.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire - Module « Orthographe » (Fondamentaux Campus + Pro + Pont Supérieur ou Pont Supérieur + Supérieur)

Accès à un **espace intranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone, en téléchargeant l'application "Projet Voltaire".

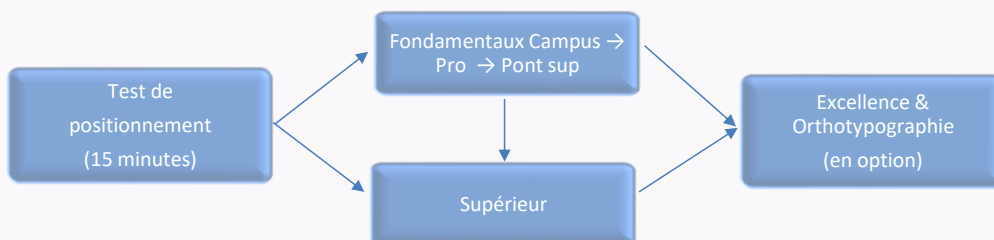
SUIVI ET ÉVALUATION

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations et examens blancs mis à disposition sur la plate-forme d'e-learning.

PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



MODULE PROJET VOLTAIRE FONDAMENTAUX CAMPUS

47 points fondamentaux de grammaire :

- Maîtriser le genre (masculin / féminin) et le nombre (singulier / pluriel) des noms
- Les noms communs et les noms propres
- Les adjectifs qualificatifs, les pronoms et les déterminants, les COD / COI

MODULES PROJET VOLTAIRE PRO + PONT SUPÉRIEUR

84 règles pro

Grammaire : 70 %

Accorder les mots entre eux : accord du verbe, de l'adjectif avec le nom, le participe passé, etc.

Conjugaison : maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet

Confusions homophoniques : si ou s'y ? Et ou est ? Dans ou d'en ?

Orthographe d'usage ou lexicale : 20 %

- mieu ou mieux ? ça, sa ou çà ? ce, se ou s' ? peu, peux ou peut ? or ou hors ?

Les fautes de sens (sémantique) : 6 %

La syntaxe : 3 %

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

Formules professionnelles : 1 %

MODULE SUPÉRIEUR

140 règles

- Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).
- Révision des 140 règles avec remise à niveau sur les points non maîtrisés.

MODULE EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE (en option : 175 €)

Excellence : travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

Typologie des difficultés traitées par le module Excellence :

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?

Les Mots en Seine®

16, avenue de Bellevue
78700 Conflans-Ste-Honorine
lesmotsenseine@yahoo.fr
06 50 01 91 10
www.lesmotsenseine.fr

Date de mise à jour : 22 août 2024



Perfectionner ses compétences en langue française avec le Certificat Voltaire

Classes virtuelles individuelles + e-learning

Les entreprises sont de plus en plus sensibles à l'orthographe et de plus en plus nombreuses à valoriser les salariés ou candidats qui possèdent de réelles compétences en langue française.

Les Mots en Seine® vous aide à perfectionner vos compétences en langue française en vous proposant une formation individuelle en ligne associant support de cours, parcours d'e-learning autoadaptatif et classes virtuelles avec un coach professionnel en orthographe.

Optimisez votre score au Certificat Voltaire en suivant cette formation ludique, axée sur l'interactivité. L'objectif est de vous aider à atteindre entre 700 points (niveau "affaires") et 1000 points (niveau "Expert") au Certificat Voltaire en appréhendant tous les aspects du test.

Formation éligible au CPF

DURÉE

10 h de classes virtuelles individuelles
+ accès illimité 12 mois aux modules d'e-learning du Projet Voltaire :
Modules « Orthographe »
+ « Excellence & Orthotypographie »

ÉQUIVALENT EN HEURES

19 h par stagiaire, réparties comme suit :
10 h de classes virtuelles
9 h sur la plateforme Projet Voltaire.
Examen inclus

LIEU

Formation à distance

DÉLAI D'ACCÈS

Entre 1 et 6 semaines selon les financeurs. 11 jours min. pour le CPF.

DATE

À définir ensemble selon vos disponibilités et les nôtres

PRIX TTC*

Individuelle :	1 545 €
Inter-entreprises**	1 050 €
Intra-entreprises***	à partir de 3450 €

*hors options. TVA à 0%, art. 293 B du CGI

** Tarif par pers. Sessions garanties à partir de 3 stagiaires inscrits (12 pers. max.).

*** Tarif pour 3 pers. (hors livre et inscription à l'examen). Tarif dégressif (12 pers. max.).

Inclus dans le tarif

Classes virtuelles + Licences d'accès à Projet Voltaire + Frais d'inscription à l'examen + Ouvrage pédagogique.

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer ses écrits et certifier ses compétences en orthographe.

PREREQUIS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

CATÉGORIE

Action de formation

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christelle GIRARD, fondatrice de "Les Mots en Seine®" assure le suivi de la formation ou encadre nos formateurs partenaires, qui sont tous expérimentés avec le niveau "Expert" en langue française.

À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE :

- ✓ Maîtriser les règles les plus difficiles de la langue française
- ✓ Viser un score entre 700 et 1000 points au Certificat Voltaire



LES PLUS

- ✓ Suivi des progrès du stagiaire par le coach en orthographe.
- ✓ Des exercices variés et des examens blancs en ligne pour tester son score.
- ✓ Un outil efficace qui génère une remise à niveau ciblée sur les difficultés du stagiaire.
- ✓ Évaluation des acquis sur 10 niveaux.

OBJECTIFS ET CONTEXTE DU CERTIFICAT VOLTAIRE

[En savoir plus...](#)

Le Certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Espace de **remise à niveau** pour la préparation du **Certificat Voltaire** (cf e-learning). Suivi de l'apprentissage. Dépannage technique. Vidéos explicatives, tutoriels, cours et astuces imprimables. Tutorat par mail / réponse dans les 72 heures aux questions pédagogiques.
- ✓ **Ludopédagogie** : plate-forme d'apprentissage ludique **Kahoot!** - Jeux collaboratifs ou de compétition
- ✓ accessibles via internet avec quiz et défis centrés sur les règles d'orthographe.
- ✓ Accès à une **page extranet dédiée Digiforma** : supports de cours ou exercices personnalisés ajoutés après les sessions en classe virtuelle pour revoir et approfondir les notions apprises (sous forme de quizz numériques, livret de formation, documents scannés, etc.).



Mise à disposition de l'ouvrage « La bible du Certificat Voltaire » de Julien Soulié : 300 leçons, 3000 exercices corrigés, des annales officielles, etc.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
2. Conjuguer et accorder les verbes.
3. Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
4. Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
5. Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.

MODALITÉS DE PERSONNALISATION DE LA FORMATION



Un entretien téléphonique auprès du responsable de formation ou du (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une formation personnalisée. Le programme de formation est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.

L'aide au positionnement proposée par Les Mots en Seine® permet d'analyser la situation d'un candidat avant son entrée en formation. Le stagiaire est soumis à un test de positionnement, réalisé en ligne via un lien extranet envoyé par e-mail ou via la plate-forme d'e-learning du Projet Voltaire. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par la formatrice afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'apprentissage sur la plateforme Projet Voltaire par une formatrice ayant obtenu 968/1000 ("niveau expert") au Certificat Voltaire, sous forme d'aide et de support en ligne.

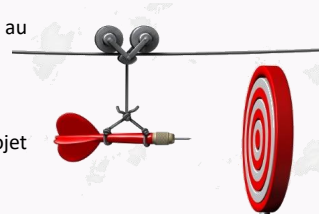
L'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire (export des temps de connexion en e-learning).

Feuilles d'émargement et attestation d'assiduité signées par le stagiaire via Digiforma ou Adobe Sign.

Évaluations automatiques des acquis à la fin de chaque module. Évaluations programmées par la formatrice sur Projet Voltaire et examens blancs mis à disposition sur Digiforma.

Classes virtuelles et évaluations : calendrier prévisionnel envoyé en début de formation.

Évaluations à chaud (questionnaire de satisfaction).



SANCTION DE LA FORMATION

L'ensemble de la formation sera sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire

Le stagiaire communiquera à Les Mots en Seine® la date et le centre d'examen qu'il aura choisi sur le site www.certificat-voltaire.fr - L'inscription au Certificat Voltaire se fait par le stagiaire à l'aide d'un code parrain fourni par l'organisme de formation.

CPF : code RS5199 - En cas de financement CPF, le Certificat Voltaire doit obligatoirement être passé.

Examen : le principe est d'identifier les fautes au sein de 195 phrases groupées dans 2 sujets. Le sujet 1 (135 phrases) compte pour 700 points et concerne des difficultés courantes. Le sujet 2 (60 phrases) pour 300 points et concerne des difficultés d'un niveau plus élevé et plus littéraire.

Score sur 1000 permettant de se situer dans la grille de scores fournie en annexe.

Durée 3 heures - 1800 centres d'examen agréés - Valable 4 ans.

[Résumé de la Certification - France compétence](#)



ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de votre handicap lors de l'entretien d'admission avec notre référent afin d'envisager les adaptations nécessaires.

E-LEARNING

Licence d'accès de 12 mois à Projet Voltaire, élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects).

Modules « Orthographe » + « Excellence + Orthotypographie »

Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr :

Plate-forme d'entraînement multisupport (ordinateur, mobile, tablette, etc.) qui propose des exercices ludiques pour améliorer tous vos écrits.

Parcours autoadaptatif : un moteur d'ancrage mémoriel® établit un diagnostic de vos résultats et vous dirige automatiquement vers les modules qui correspondent à votre niveau. Les règles maîtrisées sont retirées au fur et à mesure de l'entraînement.

Suivi des progrès réalisés par la formatrice via un portail web pour voir les difficultés les plus prégnantes et pour vous apporter toute l'aide dont vous auriez besoin.



Les Mots en Seine® est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire

DURÉE

10 heures, réparties en 5 sessions de 2 heures.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance, à partir d'une application ("Zoom" ou "Teams"), qui recouvre les principaux cas d'usage de la visioconférence : messagerie instantanée, salle virtuelle, interactivité, multi-supports, enregistrement sur le cloud de la session, tableau blanc virtuel, etc.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Un tutoriel pour utiliser "Zoom" ou "Teams" sera envoyé par courriel au(x) participant(s).

Une convocation reçue par courriel précisera le jour et l'heure de la session, un lien et un code d'accès pour rejoindre la visioconférence.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- | | | |
|---|---|-------------------|
| 1 | <p>Conjugaison : les principales erreurs rencontrées en entreprise - 2h</p> <p>Maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet
 Indicatif et subjonctif : afin que, jusqu'à ce que, pour que et quoique, malgré que, etc.
 La voix pronominale : les formes négatives, interrogatives, interro-négatives
 Confusions dans les modes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparfait de l'indicatif ou conditionnel présent ? Il accourait ou il accourrait ? • Présent de l'indicatif ou présent du subjonctif ? Nous crions ou nous criions ? • Passé simple ou imparfait du subjonctif ? Il alla ou il allat ? <p>Quelques erreurs à éviter : j'envoie ou j'envois ? Est ou ait ?
 La voix active et la voix passive (la forme impersonnelle)</p> | 1 - 2 - 4 |
| 2 | <p>Les accords des noms, adjectifs et adverbes - 2h</p> <p>Féminin, pluriel
 Les adverbes
 Les adjectifs numéraux
 Les adjectifs de couleur
 Cas particuliers : tout, demi, soi-disant
 Quelques règles à savoir : Moi qui signe, toi qui signes... Les quatre ou les quatres ?</p> | 2 - 3 - 4 - 5 |
| 3 | <p>La syntaxe et les participes passés - 2h</p> <p>De l'interrogation directe à l'interrogation indirecte
 Négation et <i>ne</i> explétif
 Verbes transitifs et verbes intransitifs
 Le pléonasme grammatical
 Le participe passé avec <i>être</i> et <i>avoir</i> et sans auxiliaire
 Le participe passé du verbe inclure
 Le participe passé des verbes de mesure : les cent euros que cela m'a coûté ou les cent euros que cela m'a coûtés ?
 Le participe passé des verbes pronominaux</p> | 2 |
| 4 | <p>Rédiger sans faute - 2h</p> <p>Correction personnalisée à partir de documents écrits du stagiaire (courriels, notes, rapports, etc.)
 Corriger les expressions et les tournures incorrectes les plus fréquentes
 Orthographe lexicale
 Homonymes et paronymes</p> <p>Lexique et bon usage
 Quelques règles à connaître : ponctuation, concordance des temps, orthotypographie, etc.</p> | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 |
| 5 | <p>Revoir ou approfondir quelques notions - 2h</p> <p>Accord avec un collectif, un adverbe, une locution :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Accord après trop de → Accord avec la plupart → Accord avec nombre de, quantité de, etc. <p>Accord avec plusieurs sujets</p> <ul style="list-style-type: none"> → Accord deux noms coordonnés par ou → Accord avec des sujets joints <p>Le pluriel des noms composés : règle générale
 Le sujet et le verbe</p> <ul style="list-style-type: none"> → L'accord du verbe avec les sujets complexes → Moi qui fais ou moi qui fait ? → La terminaison à l'indicatif | 2 - 3 |

DURÉE : 9 HEURES.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

SUPPORT ET MOYENS

Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire : module « Orthographe » (Pont Supérieur + Supérieur)

Accès à un **espace intranet dédié** : conception de quizz numériques, exercices d'application, tests d'évaluation, mise à disposition de supports de cours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'entraînement peut se poursuivre depuis une tablette ou un smartphone, en téléchargeant l'application "Projet Voltaire".

SUIVI ET ÉVALUATION

Accompagnement du stagiaire sous formes d'entretiens téléphoniques individuels, d'e-mails et d'apports de documents liés à ses demandes.

Retour lors des entretiens sur les difficultés rencontrées sur la plate-forme d'e-learning.

Évaluations et examens blancs mis à disposition sur la plate-forme d'e-learning.

PARCOURS AUTO-ADAPTATIF



MODULE SUPÉRIEUR

- Travail approfondi sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).
- Révision des 10 niveaux (reprise des 140 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés

Remarque : le temps réel passé sur chacune des 140 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

Grammaire : 60 %

Accorder les mots entre eux

- L'accord du verbe, l'accord de l'adjectif avec le nom, le participe passé, etc.
- L'accord des nombres et des couleurs.

Conjugaison

- Maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet.
- Les principales conjugaisons à connaître et leurs caractéristiques :

Confusions homophoniques

- si ou s'y ? Et ou est ? Ça ou sa ? Dans ou d'en ?

Orthographe d'usage ou lexicale : 23 %

- Mieu ou mieux ? Ce, se ou s' ? Peu, peux ou peut ? Or ou hors ?

Les fautes de sens (sémantique) : 10 %

- Censé ou sensé ? Voie ou voix ?

La syntaxe : 5 %

- La concordance des temps avec "si", l'interrogation directe et indirecte, etc.

Formules professionnelles : 2 %

- À l'attention ou à l'intention, etc.

MODULE EXCELLENCE & ORTHOTYPOGRAPHIE

Excellence : travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté.

Typologie des difficultés traitées par le module *Excellence* :

- Difficultés grammaticales : 39 %
- Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles (sur 4 niveaux) les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?